



מדינת ישראל - הכנסת

מכרז מספר 22/2015

לרכישת שירותי תכנון מולטימדיה למוזאון הכנסת

כנס מציעים:

מועד: יום שלישי, 12 באפריל 2016, שעה 11:00
מקום: הכנסת הישנה בית פרומין,
רחוב המלך ג'ורג' 24, ירושלים

מועד אחרון להגשת הצעות:

מועד: יום ראשון, 29 במאי 2016, שעה 11:00
מקום: הכנסת, ירושלים

אדר ב' התשע"ו

מרץ 2016

הנדון: הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 22/2015 לרכישת שירותי תכנון מולטימדיה למוזיאון הכנסת

1. כללי

- א. הכנסת (להלן: "המזמינה" או "הכנסת") מבקשת בזאת ממציעים העומדים בתנאי הסף להשתתף במכרז זה ולהגיש הצעות למתן שירותים כמפורט במסמכי הפנייה (להלן: "הפנייה" או "המכרז").
- ב. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי הפנייה") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ג. מסמכי הפנייה כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת זו ובין אם לאו:
- | | |
|----------|--|
| מסמך זה | - פנייה. |
| נספח א | - טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמוד בדרישות מכרז זה. |
| נספח א-1 | - תצהיר בדבר עמידה בהוראות הדין. |
| נספח א-2 | - נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה. |
| נספח א-3 | - הצעת תמורה ותנאי תשלום. |
| נספח א-4 | - תשקיף למשתתף. |
| נספח א-5 | - שאלון למועמד. |
| נספח ב | - הסכם התקשרות. |
| נספח ג | - מפרט שירותים. |
| נספח ג-1 | - תיק תערוכה הכולל פרוגרמה אוצרית, תמונות ומסמכים שונים. |
| נספח ג-2 | - תיק תיעוד. |
| נספח ג-3 | - תכנית מבנה. |
| נספח ג-4 | - מסמך מנחה לעניין חלוקת העבודה בין מעצב, אדריכל וגורם מבצע. |
| נספח ג-5 | - חוק מוזיאון הכנסת (התש"ע – 2010). |
| נספח ד | - נספח בטחון. |
| נספח ה | - כתב התחייבות בלתי חוזרת לסודיות והעדר ניגוד עניינים. |
| נספח ו | - אישור עריכת ביטוחים. |
| נספח ז | - נוסח ערבות בנקאית לתקופת ההסכם (תומצא על ידי הזוכה במכרז לאחר זכייתו). |

נספחים ג-1 עד ג-5 אינם מצורפים למסמך זה ויימסרו למציעים במסגרת כנס המציעים

2. הגדרות

"תערוכה" -

תצוגה מאורגנת של חפצים, כגון: יצירות אמנות, מסמכים, תצלומים ומדיה לשם מטרות חינוכיות, מחקר, לימוד והנאה. בנוסף למוצגים ואמצעי תצוגה מקובלים (כגון: ארונות תצוגה, מסגרות, אמצעי תליה כני תצוגה, כיתוביות וכיוצ"ב) מכילות התערוכות גם מערכות מולטימדיה (כגון: מערכות שמע, מערכות אורקוליות, מערכות בקרה, מערכות יישומי מחשב אינטראקטיביים), וכן אמצעי עזר לצוות ההדרכה לצורכי המחשה ויצירת עניין בתכני התערוכה (כגון: מפה, כרזה, כיתובים, תמונות, קומיקס, קריקטורה, ציר זמן, משחק, מצגת, ספר דיגיטלי, מערכת בקרה אלקטרונית להפעלת תערוכה וכד').

"תערוכת קבע" - תערוכה כהגדרתה לעיל, שהיא תערוכת ליבה במוזיאון, או בחלל תצוגה אחר (כגון: גלריה לאומנות, אולמות כניסה למבנים ציבוריים, מרכזי מבקרים ועוד, להלן: "חלל תצוגה אחר"),

שנועדה להציג מוצגי מקור או להציג ולהמחיש נושא מרכזי ואשר משך הצגתה הינו מעל 10 שנים.

"תערוכה מתחלפת" - תערוכה כהגדרתה לעיל, שהיא תערוכה המוקמת במוזיאון או בחלל תצוגה אחר, המוצגת, בין חודש אחד לחמש שנים.

"הפקת תערוכה" - כל שלבי התכנון, ביצוע, התקנה והרצה של התערוכה.

"מערכות מולטימדיה" - מערכות שמע ו/או חוּזי, הכוללות לכל הפחות שניים מהמרכיבים המפורטים להלן: DSP ומערכות ניגון ממוחשבות, מערכות הקרנה, מערכות שליטה ובקרה ומערכות יישומי מולטימדיה אינטראקטיביים.

"יישום מולטימדיה אינטראקטיבי" - יישום ממוחשב שנועד להפעלה לשם למידה והדגמה, המאפשר בחירה מתוך "תפריט" הפעלות מובנות מראש וכולל חיווי/משוב לכל בחירה.

"פרוייקט מולטימדיה" - התקנת מערכות מולטימדיה, כהגדרתן לעיל, ובכלל זה, תכנון המערכות, איפיון תשתיות, איפיון ציוד אודיו-וידאו ומערכת בקרה ופיקוח על ביצועו של הפרוייקט עד פתיחתו לקהל, עבור לקוח אחד במקום אחד.

3. מהות ההתקשרות והיקפה

א. ההצעות המבוקשות על ידי הכנסת הן עבור רכישת שירותי תכנון מולטימדיה למוזיאון הכנסת שיוקם בבניין הכנסת הישנה, ברחוב קינג ג'ורג' 24, ירושלים (להלן: "המוזיאון") והכל כמפורט במפרט השירותים וביתר מסמכי הפנייה.

ב. במסגרת מכרז זה מבקשת הכנסת להתקשר עם מציע, יחיד או חברה, שיציג בפניה צוות תכנון הכולל: מתכנן מולטימדיה (להלן: "המועמד"), וכן מתכנן מולטימדיה מוזאלי (במוזיאון או בכל חלל תצוגה אחר), מעצב תאורה ויועץ אקוסטיקה, (להלן: "צוות תכנון"). מובהר, כי אין מניעה שהמועמד ישמש גם כמתכנן מולטימדיה מוזאלי. כמו כן, אין מניעה כי המציע, ככל שהינו יחיד יהיה גם המועמד.

ג. המציע שייבחר במסגרת המכרז באמצעות איש המפתח וצוות התכנון המוצע על ידו יידרש ללוות את האדריכל, המעצב והאוצרת בשלבי התכנון השונים לפי הצורך, ובכלל זה, בשלב התכנון הראשוני והמפורט של חללי הפנים והתערוכות במוזיאון ובכלל זה תערוכה מתחלפת ראשונה. בנוסף, יידרש המציע לבצע את המטלות הבאות: תכנון תשתיות מולטימדיה ובקרה (AV), תאורה ואקוסטיקה, אפיון ואומדנים לציוד המולטימדיה, ציוד התאורה ואביזרי האקוסטיקה, כתיבת מפרטים למכרז רכישת הציוד ולמכרז לביצוע ואינטגרציה, ליווי הליך בחירת הספקים במכרזים אלו ופיקוח על טיב עבודת הספקים עד לאישור הכנסת על השלמת העבודות בהתאם לשיעור רצונה, והכל כמפורט במפרט השירותים, נספח ג' למסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").

ד. הצעת המחיר עבור ביצוע העבודות עד סיום שלב ההקמה וההרצה לרבות תכנון מולטימדיה לתערוכה המתחלפת הראשונה, לא תעלה על 400,000 ₪ כולל מע"מ.

ה. בתקופת ההתקשרות או בתקופה הנוספת, כהגדרתה להלן, תהיה לכנסת אפשרות להזמין שירותי תכנון מולטימדיה נוספים עבור הכנסת שאינם עבור המוזיאון ושירותי תכנון מולטימדיה עבור תערוכות מתחלפות במוזיאון אשר לא נכללו במפרט השירותים (להלן: "העבודות הנוספות"), בהיקף של עד 500 שעות בתעריף של עד 300 ₪ כולל מע"מ לשעה לכל תקופת ההתקשרות. מובהר, כי הכנסת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף זה או בהיקף כלשהו ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין זה.

ו. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את היקף השירותים כמפורט במסמכי הפנייה, וזאת במסגרת של עד 50%.

4. תקופת ההתקשרות

- א. על המציע להתחיל באספקת השירותים מיד עם מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- ב. תקופת ההתקשרות עבור מתן השירותים תהא לשנה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). לכנסת שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה ו/או תקופות נוספות בנות שנה או פחות כל אחת (להלן: **"התקופה הנוספת"**), ועד לתקופה של ארבע שנים נוספות סך הכל.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

התנאים המוקדמים הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

- רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המפורטים להלן:
- א. המציע הוא יחיד תושב ישראל, שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד רשום בישראל כדין.
- ב. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה ניהול ספרים כדין והיעדר הרשעה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, וכן מילוי הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.
- ג. המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ד. המציע, אם אינו יחיד, שילם את כל חובותיו לרשם המופקד על המרשם שבו הוא רשום על-פי דין, כגון רשם חברות, רשם השותפויות וכיוצא בהם, עד למועד הגשת ההצעה. כמו כן, מציע שהוא חברה אינו רשום ברשם החברות כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- ה. ניסיון המציע – אם הינו המועמד או ניסיון המועמד מטעם המציע, בתכנון, ליווי וביצוע פרויקט מולטימדיה אחד, כהגדרתו במסמכי המכרז, עבור מוזאון, מרכז מבקרים, אודיטוריום, אולם, או חלל תצוגה אחר (כגון: גלריה לאומנות, אולמות כניסה למבנים ציבוריים, מרכזי מבקרים ועוד), בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (שווי ציוד), אשר הושלם ונפתח לקהל במהלך השנים 2009 – 2015.
- ו. ניסיון המציע – אם הינו המועמד או ניסיון המועמד מטעם המציע, בתכנון, ליווי וביצוע שני פרויקטים נוספים (מעבר לנדרש בתנאי הסף ה' לעיל) של מולטימדיה עבור מוזאון, מרכז מבקרים, אודיטוריום, אולם, או חלל תצוגה אחר (כגון: גלריה לאומנות, אולמות כניסה למבנים ציבוריים, מרכזי מבקרים ועוד), בהיקף של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ (שווי ציוד), אשר הושלמו ונפתחו לקהל במהלך השנים 2009 – 2015.
- ז. על המציע להשתתף בכנס מציעים שיתקיים **ביום שלישי 12 באפריל 2016, בשעה 11:00**, בכנסת הישנה, בית פרומין, רחוב המלך ג'ורג' 24, ירושלים, במהלכו יוצג למציעים מידע רלוונטי נוסף.
- ההשתתפות בכנס המציעים היא חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**

6. כנס מציעים

- א. כנס מציעים נקבע **ליום שלישי 12 באפריל 2016, בשעה 11:00**, בכנסת הישנה, בית פרומין, רחוב המלך ג'ורג' 24, ירושלים.
- ב. השתתפות המציע בכנס המציעים במועד שנקבע הנה חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות בפנייה. על המציע להשתתף בכל שלביו של כנס המציעים, מתחילתו ועד להכרזה על סיומו. מציע שיגיע למעלה מ- 15

דקות לאחר תחילת כנס המציעים, או שיעזוב את כנס המציעים לפני ההכרזה על סיומו, יראו אותו כאילו לא השתתף בכנס המציעים.

ג. עם תחילת כנס המציעים, ימסור כל מציע לנציג המזמינה את פרטי המציע, פרטי זהותו ותפקידו של הנציג מטעם המציע המשתתף בכנס מטעמו וכן כתובת, טלפון, מספר פקסימיליה ודואר אלקטרוני שבאמצעותם ניתן למסור לו הודעות.

7. אופן מילוי ההצעה

א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת הפנייה בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה (נספח א') וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתומת בעלי זכות החתימה בתאגיד על כל דף ממסמכי הפנייה.

ג. המציע ימלא את המסמכים רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. אין לשנות, לרבות על ידי הוספה או מחיקה את מסמכי הפנייה, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי הפנייה.

ד. תיקון של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, יעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתומת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות נוזל מחיקה ("טיפקס").

ה. למען הסר ספק, מובהר כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי הפנייה או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

ו. ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה, כי על אף הסטייה, ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן. בהיעדר צירוף כאמור, רשאית המזמינה שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים. אי הגשת מסמך שמהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, עלולה להביא לפסילתה של הצעה (מסמכים הכלולים בחוברת הפנייה ימולאו בחוברת הפנייה, ולא יצורפו אליה):

(1) אם המציע הוא תאגיד – פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מהמרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות) או אישור רוי"ח או עו"ד של התאגיד על כך שהתאגיד עדיין פעיל, וכן אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח נספח א-2;

אם המציע הוא יחיד – תצלום תעודת זהות לרבות הספח ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח נספח א-2;

(2) אישור עדכני מן המרשם בו רשום המציע, לפיו שילם את כל חובותיו לרשם;

(3) אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק העסקאות");

(4) תצהיר בדבר עמידה בהוראות הדין, בנוסח נספח א-1;

(5) אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה;

(6) נספח א' - טופס הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי הפנייה, ממולא חתום כנדרש;

(7) תשקיף למשתתף בנוסח נספח א-4 על כל הצרופות הנדרשות בו, לרבות קורות חיים של המועמד ואנשי הצוות המקצועי המוצעים על ידי המציע;

(8) שאלון למועמד מלא וחתום על-ידי המציע והמועמד בנוסח נספח א-5;

(9) הצעת המחיר ותנאי התשלום בנוסח נספח א-3;

(10) נספחים ב'-ה' ונספח ז' חתומים על ידי המציע;

(11) נספח ו' חתום על ידי המציע- **מובהר כי בעת הגשת ההצעה נדרש המציע בלבד לחתום על נספח**

הביטוחים ואין להחתים את חברת הביטוח;

(12) מפרטים טכניים למערכות המולטימדיה שנכתבו על ידי המועמד, מפרטים טכניים שנכתבו על ידי מתכנן המולטימדיה המוזיאלי ומפרטים טכניים שנכתבו על ידי מעצב התאורה והכל כמפורט באמות המידה;

(13) קורות חיים של המועמד ושל צוות התכנון כמפורט באמות המידה;

(14) פירוט בכתב של תפישת המציע את פרויקט מוזיאון הכנסת ושל הרעיונות הראשוניים לפתרונות מולטימדיה ותאורה למיצג באולם המליאה והתייחסות לחלוקת החללים המפורטים בתיק התערוכה כמפורט באמות המידה (להלן: "הרעיונות הראשוניים");

(15) ככל שיבחר המציע לצרף מצגת שתבהיר את הרעיונות הראשוניים, ותוצג בראיון, יש לצרפה למסמכי המכרז, מודפסת ובפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור או החסן נייד;

(16) תשובת המזמינה לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המזמינה- אם וככל שיהיו כאלה- כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;

(17) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי הפנייה;

המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

(1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר.

(2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי הפנייה, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, להוכחה כי הוא עומד בדרישות של הפנייה. אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי הפנייה.

בסעיף זה - משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

9. מקום ומועד אחרון להגשת ההצעות

א. **המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום ראשון 29 במאי 2016, עד השעה 11:00 בדיוק.**

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

ב. תשומת לב המציעים, כי כל כניסה למשכן הכנסת כרוכה בתיאום מראש, קבלת אישור בטחוני ובידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02 - 6408733 / 4 / 5.

ג. על המציע להביא בחשבון שבכניסה למשכן הכנסת נערך בידוק ביטחוני קפדני העשוי לארוך זמן ממושך.

ד. את ההצעות, בצירוף המסמכים הנזכרים לעיל, יש להכניס לתוך מעטפה סגורה חלקה (ללא ציון כל פרט מזהה של המציע על גבי המעטפה). על המעטפה יש לרשום: "עבור מכרז מס' 22/2015 לרכישת שירותי תכנון מולטימדיה למוזיאון הכנסת".

ה. את מעטפת ההצעה הסגורה יש להפקיד, באופן אישי, בתיבת המכרזים במשרדי מדור בכיר רכש ומחסנים בכנסת, ירושלים, עד למועד האחרון להגשת הצעות שנקבע לעיל. יש לתאם כניסה מראש, כמפורט לעיל. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

10. ההצעה - של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. בכלל זה, קשר של בעל עניין במציע אחר, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. כמו כן, המציע לא יהיה רשאי להעסיק מי מהמציעים האחרים או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד המציעים האחרים בביצוע אי אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה.
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- ג. על המציע עצמו, ככל שהינו המועמד או המועמד מטעם המציע לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי הפנייה.
- ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן רק עפ"י נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך, לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים, על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים, המתקיימים בצדדים שלישיים, זולת המציע עצמו, לרבות אך לא רק בעלי מניותיו, מנהליו, עובדיו, תאגידיים קשורים שלו וכיו"ב.
- ה. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים בעצמו או המועמד מטעמו ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין, שניתנו למזמין אחד על-פי חוזה אחד), הדומים הן בסוגם והן בהיקפם (כל אחד מהם) לעבודה ו/או לשירות נושא המכרז.

11. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המאוחר עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה אינה מתחייבת לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של מי מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמינה. ביטול ההצעה יהיה בתוקף מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו או יסרב למלא או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי הפנייה או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למזמינה כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

12. שאלות הבהרה ממציעים, הבהרות ושינויים במסמכי הפניה מטעם המזמינה

- א. הסברים נוספים והבהרות למסמכי הפנייה ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות בכתב בלבד, שימסרו לכנסת, למדור בכיר רכש ומחסנים, בפקס: 5660363-02 או במייל:

עד hillele@knesset.gov.il, **יום ראשון 1 במאי 2016, בשעה 14:00**. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד

זה, לא יענו.

המזיע לבדו יהא אחראי לוודא כי שאלות הבהרה אכן התקבלו במשרדי מדור בכיר רכש ומחסנים בכנסת עד למועד האמור בטלפון 02-6408733/4/5.

ב. כל תשובה ו/או הבהרה תפורסם באתר האינטרנט של הכנסת, תחת לשונית "מכרזים ודרושים", בסמיכות למסמכי הפנייה. לא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המזמינה ותפורסם באתר כאמור.

ג. הכנסת רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי הפנייה. כל שינוי יפורסם באתר הכנסת כאמור, ויהווה חלק בלתי נפרד מהפנייה.

ד. כל שינוי או תוספת למסמכי הפנייה, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות - בין ביוזמת הכנסת ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים - ייעשה על ידי הכנסת, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים, בהתאם להודעה שתפורסם באתר הכנסת.

ה. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיפורסמו באתר הכנסת (אם יפורסמו), יצורפו על ידם להצעתם, וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות.

ו. יובהר, כי באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף אחר פרסומי המזמינה באתר האינטרנט הנוגעים לפנייה זו.

13. הצהרות המציע

א. עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי הפנייה, מצהיר המציע ומתחייב בהתאם לאמור בנספח א'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח א'.

ב. התברר למזמינה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה או מצג של המציע אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה - לבטל את הזכייה. במקרה כאמור, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למזמינה - אם ייגרם כתוצאה מכך.

ג. במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לכנסת - אם ייגרם כתוצאה מכך.

14. עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים וביורוי המזמינה

המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לה נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לה דרושים לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא לכנסת, מיד עם דרישתה, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור:

א. הכנסת רשאית, לפי שיקול דעתה, לדרוש ממציע גלגול פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור או ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוייו. מציע שנמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך המזמינה או מסר מידע לא נכון - רשאית המזמינה שלא לדון עוד בהצעתו או לפסול אותה.

ב. נציגי המזמינה יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ובאתרים בהם נתנו הוא או עובדיו שירותים דומים לשירותים נושא המכרז, וכן לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע או עובדיו לשם קבלת חוות דעת אודותיהם. כן תהא המזמינה רשאית לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע

מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.

ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את הכנסת ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לכנסת, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו במכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

15. גילוי הצעת המציע

בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם הכנסת תידרש לעשות כן, פרט למידע שהוא בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו. ידוע למציע, כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי המזמינה כל טענה או תביעה בקשר לכך.

16. אחריות

בלי לגרוע מהוראות כל דין, בעצם הגשת ההצעה, מצהיר המציע ומסכים כי:

- א. המזמינה ומי מטעמה, אינם נושאים בכל אחריות להוצאות או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז או בקשר למכרז זה.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי פנייה זו.
- ג. המציע יישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמינה, אם ייגרם, כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון או אינו מדויק או מטעה בהצעתו.

17. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

א. ועדת המכרזים תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמינה את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה והמשקלות הרשומות מטה.

(1) איכות ההצעה – סה"כ 80% כמפורט להלן:

א. עד 10% - תכנון, ליווי וביצוע פרויקטים - התרשמות המזמינה מניסיון המועמד בפרויקט שהוצג בתנאי הסף 4 ה' (עד 5 נקודות) ובפרויקט אחד, לבחירת המזמינה, שהוצג בתנאי הסף 4 ו' (עד 5 נקודות). הפרמטרים שייבחנו, בין היתר, במסגרת אמת מידה זו הם: מיקום מסדי ציוד בחלל התצוגה, נוחות הפעלה ותחזוקה, אפשרויות שליטה ומתן שירות וטיפול בתקלות מרחוק במערכות המולטימדיה באמצעות מערכות מחשב, שימוש בתוכנות שרטוט מפורטות הכוללות הדמיות תלת מימד, שביעות רצון לקוחות משיתוף הפעולה עם המציע, יכולת פתרון בעיות, רמת שירות, מקצועיות וזמינות.	עד 20% ניסיון המועמד
עד 10% - כתיבת מכרזים - ניסיון המועמד במהלך השנים 2009 ועד 2015 בכתיבת מכרזים (פרק ציוד מולטימדיה) בתחום רכש, התקנה והטמעה, של ציוד מערכות מולטימדיה (5 נקודות - 4 נקודות למכרז, נקודה נוספת למכרז הכולל שירותי תחזוקה וסה"כ עד 10 נקודות). יש לצרף את המפרטים הטכניים למערכות מולטימדיה שנכתבו על ידי המועמד.	
עד 15% - תכנון, ליווי וביצוע פרויקטים מוזיאליים 1. התרשמות המזמינה מניסיון מתכנן המולטימדיה המוזאלי בתכנון, ליווי וביצוע של תערוכה אחת במוזאון, מרכז מבקרים, אודיטוריום, אולם או כל חלל תצוגה אחר, ואשר הושלמה ונפתחה לקהל במהלך השנים 2004 - 2015, בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (שווי ציוד) (עד 10 נקודות).	ב. עד 25% ניסיון מתכנן המולטימדיה המוזיאלי

<p>2. התרשמות המזמינה מניסיון מתכנן המולטימדיה המוזיאלי בתכנון, ליווי וביצוע של שתי תערוכות נוספות במוזאון, מרכז מבקרים, אודיטוריום, אולם, או כל חלל תצוגה אחר, שהושלמו ונפתחו לקהל במהלך השנים 2004 – 2015, בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ (שווי ציוד) לכל תערוכה (עד שתי תערוכות, עד 2.5 נקודות לתערוכה וסה"כ עד 5 נקודות).</p> <p><u>הפרמטרים שייבחנו, בין היתר, במסגרת אמת מידה זו הם:</u> פתרונות מקוריים למייצגים אורקוליים המתאימים לחוויית התצוגה, שילוב מערכות מולטימדיה חדישים, תכנון תערוכות להפעלה ורסטילית של מוצגים ומיצגים: הפעלת קהל, הפעלת מדריך, בחירת שפות שונות ומסלולי ביקור משתנים, עמידות התצוגה, נוחות השימוש והתחזוקה, ניסיון בתכנון מערכות בפרויקטים לשימור ובמבנים היסטוריים.</p> <p>מובהר כי ככל שהמועמד עבור פונקציה זו הינו המועמד גם עבור תפקיד מתכנן המולטימדיה, הרי שלא ניתן להציג פרויקטים אשר הוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף.</p>	
<p>עד 10% - כתיבת מכרזים –</p> <p>ניסיון מתכנן המולטימדיה המוזיאלי במהלך השנים 2009 ועד 2015 בכתיבת מכרזים (פרק ציוד מולטימדיה) בתחום רכש, התקנה והטמעה של ציוד מערכות מולטימדיה (5 נקודות – 4 נקודות למכרז, נקודה נוספת למכרז הכולל שירותי תחזוקה וסה"כ עד 10 נקודות).</p> <p>יש לצרף את המפרטים הטכניים לפרק המולטימדיה שנכתבו על ידי המתכנן המוזיאלי.</p> <p>מובהר כי ככל שהמועמד עבור פונקציה זו הינו המועמד גם עבור תפקיד מתכנן המולטימדיה, הרי שלא ניתן להציג מכרזים אשר הוצגו לצורך עמידה באמת המידה 17א'1).</p>	
<p>עד 5% - התרשמות ממעצב התאורה</p> <p>התרשמות מניסיון מעצב התאורה בתכנון, ליווי והתקנה של שתי מערכות תאורה מבוססות מערכות בקרה בשתי תערוכות שהושלמו ונפתחו לקהל במהלך השנים 2004-2015, בעלות (שווי ציוד) של לפחות 800,000 ₪ כולל מע"מ כל תערוכה (עד שתי תערוכות, עד 2.5 נקודות לתערוכה וסה"כ עד 5 נקודות).</p> <p><u>הפרמטרים שייבחנו, בין היתר, במסגרת אמת מידה זו הם:</u> אפיון תאורה בחללי התצוגה, פתרונות תאורה מגוונים ומקוריים המתאימים לחוויית התצוגה, השתלבות בחלל מבחינה עיצובית, נוחות השימוש והתחזוקה, ניסיון בתכנון מערכות בפרויקטים לשימור ובמבנים היסטוריים.</p>	<p>ג. עד 10% ניסיון מעצב תאורה</p>
<p>עד 5% - כתיבת מכרזים</p> <p>ניסיון מעצב התאורה במהלך השנים 2009 ועד 2015 בכתיבת מפרטי מכרזים לציוד והתקנת מערכות תאורה (2.5 נקודות למכרז וסה"כ עד 5 נקודות).</p> <p>יש לצרף את המפרטים הטכניים לפרק התאורה שנכתב ע"י מעצב התאורה.</p>	
<p>עד 5% - יועץ האקוסטיקה</p> <p>התרשמות מניסיון יועץ האקוסטיקה בתכנון ופיקוח על התקנת אביזרי אקוסטיקה, בתערוכה אחת, לכל הפחות, שהושלמה ונפתחה לקהל במהלך השנים 2004-2015.</p> <p><u>הפרמטרים שייבחנו, בין היתר, במסגרת אמת מידה זו הם:</u> התרשמות המזמינה מניסיון יועץ האקוסטיקה המוצע ע"י המציע לפרויקט זה: אופן ספיגת גלי הקול בחלל התצוגה, עוצמתו, איכותו והימנעות מזליגת צלילים; קורות חיים מקצועיים והמלצות.</p>	<p>ד. עד 5% ניסיון יועץ אקוסטיקה</p>
<p>הכנסת תערוך ראיון לצורך התרשמות מהמציע וצוות התכנון מטעמו (המועמד, מתכנן מולטימדיה מוזאלי ומעצב תאורה) וממפרטי המכרזים שצורפו (רמת פירוט כתבי כמיות, שרטוטים, איכות מפרטי תפעול ותחזוקה). במסגרת הריאיון יהיה על המציע וצוות התכנון מטעמו להציג את תפישתם ביחס לפרויקט מוזאון הכנסת, ואת הרעיונות הראשוניים לפתרונות מולטימדיה ותאורה למיצג באולם המליאה והתייחסות לחלוקת החללים המפורטים בתיק התערוכה. כמו כן, ייבחנו קורות החיים המקצועיים של המועמד ושל צוות התכנון.</p>	<p>ה. עד 20% ריאיון</p>
<p>את הרעיונות הראשוניים יוכל המציע וצוותו להציג במסגרת הריאיון, במשך זמן שלא יעלה על 20 דקות.</p>	

לעניין אמות המידה, מכרז משמעו – מכרז אשר בוצע על פי הוראות הדין החל על הגוף הרלוונטי.

(2) המחיר המוצע - 20% כמפורט להלן:

15%	המחיר המבוקש עבור ביצוע העבודות. מובהר כי המחיר המבוקש לא יעלה על 400,000 ₪ כולל מע"מ. הצעה הגבוהה מסכום זה תפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
5%	מחיר לשעה עבור העבודות הנוספות. מובהר כי המחיר המבוקש לא יעלה על 300 ₪ לשעה כולל מע"מ. הצעה הגבוהה מסכום זה תפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

המחיר יחושב באופן יחסי למציעים אחרים, כך שמציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר בכל סעיף יקבל את מלוא הניקוד ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

(3) תינתן העדפה "לעסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

- ב. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ג. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו או המועמד מטעמו הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ד. יובהר, כי הכנסת שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי הכנסת, במהלך עשר השנים האחרונות, וזאת אף אם הצעה זו תהא הזולה ביותר.
- ה. יצוין, כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים, **אך לא חייבת**, לפנות למציעים, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, במקרה שיותר מהצעה אחת זכתה בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או במקרה שכל הצעות המחיר חורגות מן המחיר המקסימאלי. פנתה המזמינה לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הניקוד למחיר והניקוד המשוקלל למחיר ולאיכות, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

18. אופן בדיקת ההצעות

ההצעות שיוגשו במכרז זה יבדקו על-פי השלבים שלהלן:

- א. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המנהליים הנדרשים במכרז זה. רק הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבדיקה הבא.
- ב. בשלב השני יבדקו ההצעות מבחינה איכותית בלבד, ויקבלו ציון איכות על-פי אמות המידה המפורטות בסעיף 17א (1) (א-ד) לעיל.
- ג. בשלב השלישי יתקיים ראיון בכנסת שבו ירואיין המועמד כאמור בסעיף 17א (ה) לעיל.
- ד. בשלב הרביעי תבצע הכנסת שקלול של כל אמות המידה, לרבות המחיר כמפורט בסעיף 17א(2), לצורך בחירת הזוכה במכרז.

19. הודעה על הזכייה

- א. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות, אשר יהיה לא מאוחר מתום 14 יום ממועד משלוח הודעת המזמינה כאמור. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.

ב. מתן ההודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין המזמינה לזוכה במכרז, על-פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימת חוזה פורמלי בין הצדדים.

ג. במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמינה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

20. "זוכה שני" ו"זוכה שלישי"

א. הכנסת רשאית להכריז על המזיע אשר הצעתו זכתה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".

ב. אם תחליט הכנסת להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאית הכנסת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המזיעים. אם תחליט הכנסת לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

ג. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" אם יידרש לחתום על ההסכם וכיו"ב.

ד. הכנסת תהיה רשאית לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הזוכה או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' וגי' לעיל, בשינויים המתחייבים.

21. הסכם ההתקשרות

א. עם המזיע שהצעתו תתקבל יחתם הסכם על פי הנוסח הכלול במסמכי המכרז המצ"ב.

ב. על המזיע שיזכה במכרז להמציא אישור על קיום הביטוחים המפורטים בנספח וכן ערבות בנקאית לביצוע ההסכם בגובה של 40,000 ₪, שתוקפה יהא עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, וזאת תוך 14 יום מיום ההודעה על זכייתו במכרז.

ג. על המזיע שהצעתו תתקבל להמציא אישור על קיום הביטוחים המפורטים בנספח ו' וזאת בתוך 14 יום ממועד ההודעה על זכייתו במכרז.

ד. המזיע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה. אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המזיע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמינה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה.

22. זכות עיון

כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטית, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. כמו כן, מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי כאמור בסעיף 15 לעיל. אם ביקש המזיע לעיין בצלם את המסמכים בהם עיין, כולם או חלקם, יישא בעלות הצילום בתעריף של 0.3 ₪ לדף כולל מע"מ.

23. פרשנות

א. הכותרות במסמכי הפנייה נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותם בכל אופן שהוא.

ב. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה או אחד הנספחים לבין הסכם ההתקשרות תגבר הוראת הסכם ההתקשרות, אלא אם כן נאמר במפורש כי הוראת מסמך זה או הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה שהגיש הספק במסגרת המכרז (נספח א), לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

24. ביטול המכרז

א. המזמינה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות מותנית בגורמים שאינם בשליטת הכנסת, כגון בעיות מימון, תקציב וכד'. אין הכנסת מתחייבת לבחור זוכה במכרז.

ג. בנוסף לאמור לעיל ולאמור על-פי כל דין, מובהר ומודגש כי המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד ממקרים אלו:

- 1) ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן שקבעה המזמינה או מהמחיר שהוצע למזמינה על ידי מציעים אחרים בהליכי התקשרות אחרים או מהמחיר שנראה למזמינה כמחיר הוגן וסביר לעבודות;
- 2) יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

25. שונות

כל סכסוך נושא מכרז זה יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

בכבוד רב,

שמוליק חזקיה
יו"ר ועדת המכרזים

טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
הכנסת, ירושלים

הנדון : הצעה במכרז מס' 22/2015 לרכישת שירותי תכנון מולטימדיה למוזאון הכנסת (להלן: "המכרז") עבור הכנסת (להלן: "המוזמינה")

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך להצהיר ולהתחייב בשמו – וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי המוזמינה כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

א. אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, אם יהיה זוכה.

ב. אני מצהיר, כי יש לי ולעובדיי ולמי מטעמי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

ג. אני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן בי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה בי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז.

אני מצהיר, כי ידוע לי שאדם אשר יהיה קשור בדרך כלשהי, באופן ישיר או עקיף, הוא עצמו או באמצעות אדם או גוף המצוי בשליטתו, ניהולו או הקשור אליו בכל דרך אחרת, למתן השירותים נשוא המכרז דנן, לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז שנובעת מעבודת נשוא המכרז וככל שיגיש הצעתו תפסל על הסף.

ה. בלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למוזמינה במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים על אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המוזמינה כאמור.

ו. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת או נובעת מטעות או אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם או תנאיו המיוחדים או מסמכי הפנייה שניתנו במסגרת המכרז או המידע החלקי שניתן במסגרת הפנייה באשר לנוהל המכרז.

ז. אני מצהיר כי אני מכיר היטב את הדין הישראלי החל עלי לרבות, את דיני המכרזים החלים בישראל, ובין היתר את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים במכרז.

- ח. אני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- ט. אני מתחייב להודיע לכנסת על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למזמינה וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, בנושאי משרה מקצועיים או אדמיניסטרטיביים בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- י. ידוע לי כי הכנסת שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל בו אשר ייראה מהותי בעיני הכנסת, בין אם נודע לה על כך על ידי המציע ובין אם נודע לה עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- יא. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם הכנסת תידרש לעשות כן, פרט למידע שהוא בבחינת סוד מקצועי או מסחרי – והכל כאמור בסעיפים 15 ו-22 להזמנה להציע הצעות.
- יב. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- יג. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. בכלל זה, ידוע לי כי לא אהיה רשאי להעסיק מי מהמציעים האחרים או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אילו מההתחייבויות במסגרת המכרז.
- יד. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.
- טו. אני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי הכנסת ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, קבלני המשנה שלי, או כל מי מטעמי.

2. מסמכים ואסמכתאות

- א. ידוע לי, שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ותוספת במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת הצעתי ע"י ועדת המכרזים.
- ב. ידוע לי, כי הדרישה להצגת מסמכים ואישורים המעידים על עמידה בכל תנאי המכרז, הן הכלליים והן המיוחדים, הנה מצטברת, ואי עמידה באחד מהם עלולה לגרום לפסילת הצעתי.

3. ערבות

- א. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, אמסור לכנסת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם בגובה 40,000 ₪ כנדרש במסמכי המכרז שתוקפה יהא עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- ב. המזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש אם אחזור בי מהצעתי או אסרב למלא או לא אעמוד במילוי התחייבויותיי בהתאם להצעה או לאיזה מסמכי המכרז או אנהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב או, במקרה שאזכה במכרז, לא אחתום על הסכם ההתקשרות.

4. הצעת מחיר

- א. הצעת המחיר מצ"ב בנספח א-4 להלן. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת גם את כל ההוצאות הכרוכות בהספקת השירותים נושא מכרז זה. מוסכם עלי כי לא תהא לי כל תביעה או טענה בשל אי הבנת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם או נספחיו, או אי-ידיעתם.
- ב. בלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר, כי האחריות לתשלום שכר עבודה וזכויות לעובדים מתוך התשלומים שתבצע המזמינה חלה אך ורק עלי והצעת המחיר שלי מביאה בחשבון הוצאות אלו.
- ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמינה, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתי.

5. לוח זמנים

אני מתחייב להתחיל באספקת השירותים כאמור במכרז מיד עם מועד החתימה על הסכם ההתקשרות, ולקיים את התחייבויותי על פי לוח הזמנים המפורט במסמכי המכרז. אם לא איערך לעבודה תוך הזמן הנקוב לעיל, הרי שמבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין או על פי מסמכי המכרז, אשלם למזמינה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בעד כל יום של פיגור סכום של 500 ₪ ליום.

6. מסמכי ההתקשרות

- א. אם תתקבל הצעתי, אני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות במועד ובמקום שייקבע על ידי המזמינה ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים שכל המסמכים והנספחים המצורפים יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כמו כן, אני מתחייב להמציא ביטוחים ואישורים כנדרש.
- ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: _____ מספר תאגיד: _____

כתובת (לא ת.ד.): _____ מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____ תאריך: _____

חתימת מורשי החתימה וחתימת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

תאריך: _____

תצהיר בדבר עמידה בהוראות הדין

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המציע").
 2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם המציע כנדרש בתצהיר זה.
 3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת המציע במכרז _____ של הכנסת (להלן: "המכרז").
 4. **(סמן/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):**
 - עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות; המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 - עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות לפי החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה;
 - הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי החוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. יובהר, כי לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. על אף האמור בסעיף זה, רשאית המזמינה לאשר את ההתקשרות בכפוף לסעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- בסעיף זה -**
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
 (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
 (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 א. בעל השליטה בו;
 ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
 (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
- "אמצעי שליטה"**, **"החזקה"** ו**"שליטה"** - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ועבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, התשע"ב-2002. **"הורשע"** - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
5. המציע מקיים אחר הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.
 6. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפות במכרז.
 7. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

8. למציע ו/או לנושאי המשרה המפורטים בנספח א-5 למכרז ו/או לאיש המפתח אין הרשעות פליליות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה בשבע השנים האחרונות ולא מתנהלים נגד המציע או נגד נושאי המשרה המפורטים בנספח א-5 או כנגד איש המפתח הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, אלא כמפורט להלן-

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי – אמת.

(ח ת י מ ה)

אישור עו"ד

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיעה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

(חתומה וחותמת)

תאריך: _____

זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. אני משמש כעוה"ד של התאגיד _____ מס' תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 22/2015) מתוך מורשי

החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד

לכבוד:

מדור בכיר רכש ומחסנים, הכנסת

שם המציע: _____

שם המועמד: _____

הנדון: הצעה במסגרת מכרז לרכישת שירותי תכנון מולטימדיה למוזאון הכנסת

1. אני מוכן ומתחייב בהתאם לתנאי המכרז הנ"ל לספק את השירותים נושא המכרז עבור התמורה כדלקמן:

מחיר ליחידה כולל מע"מ	יחידה	כמות	תיאור השירותים
	קומפלט	1	מתן שירותי תכנון מולטימדיה למוזאון הכנסת כמפורט במפרט השירותים וביתר מסמכי המכרז*
	שעה	1	מחיר לשעת עבודה עבור העבודות הנוספות**

* המחיר המקסימאלי למתן שירותי תכנון מולטימדיה למוזאון הכנסת הוא 400,000 ₪ כולל מע"מ. הצעה שתהא גבוהה ממחיר זה תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

** המחיר המקסימאלי לעבודות הנוספות הוא 300 ₪ לשעת עבודה כולל מע"מ. הצעה שתהא גבוהה ממחיר זה תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

2. תנאי תשלום:

(א) עבור סעיף 1 בטבלה שלעיל, התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך כמפורט בנספח ג'- מפרט השירותים. עבור סעיף 2 בטבלה שלעיל, התמורה תשולם בהתאם לביצוע שעות העבודה בפועל, בכפוף לאישור נציג המזמינה וכמפורט במפרט השירותים.

(ב) התשלום מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז לפני אישור החשבונית לתשלום.

(ג) התשלום יבוצע בתוך 30 (שלושים) יום מתום החודש שבו תומצא למזמינה חשבונית ותאושר על ידי נציג המזמינה ("שוטף + 30").

(ד) התשלום יתבצע רק לאחר אישור נציג המזמינה שהספק ביצע את השירותים, לשביעות רצון הכנסת.

(ה) המחיר הנקוב בטבלה שלעיל ישולם ב ₪ ויעודכן מעת לעת באופן המפורט להלן:

1) במהלך 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות הראשונים, ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות,

לא יעודכן המחיר הנקוב לעיל למעט במקרים המפורטים להלן בס"ק (3).

2) לאחר תום 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות, ככל שההתקשרות לא תבוא לידי סיום בהתאם

להוראות מסמכי ההתקשרות, יעודכן המחיר הנקוב לעיל לפי שיעור השינוי באחוזים שיחולו בין

המדד הבסיסי לבין המדד/ים הקובע/ים כמפורט להלן:

שם המדד - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

(להלן "המדד").

המדד הבסיסי - המדד האחרון הידוע במועד תום 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות.

המדד הקובע - המדד האחרון הידוע במועד התשלום התמורה החוזית.

3) אם במהלך 18 (שמונה עשר) החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד, כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% (ארבעה אחוז) ויותר מהמדד הידוע במועד תחילת תקופת ההתקשרות, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, קרי ממועד עלייתו מעבר ל 4% באופן הבא:

המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד הבסיס;

ביצוע ההצמדה יעשה בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבע, החל מיום השינוי;

(ו) כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המסים כולל מע"מ.

(ז) התנאים המפורטים בנספח זה באים להוסיף ואינם גורעים מכל תנאי אחר הנקוב בכל מסמכי המכרז.

3. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז הנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

שם: _____; ת"ז: _____ תפקיד: _____ חותמת וחתימה: _____

שם: _____; ת"ז: _____ תפקיד: _____ חותמת וחתימה: _____

תשקיף למשתתף

שם המציע: _____

1. כללי

- א. על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה. אין להשאיר מקומות ריקים.
- ב. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים - הכל בהתאם לעניין נושא מכרז זה.
- ג. ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמיונותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו, ותחומי התמחותו של המציע.
- ד. המציע אמור לצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

2. פרטי המציע

- א. שם המציע (חברה, קבלן, שם העסק וכד'): _____
- ב. מס' חברה / שותפות (כפי שרשום אצל רשם החברות או השותפויות): _____
- ג. מס' עוסק מורשה / מלכ"ר (כפי שרשום אצל שלטונות מע"מ): _____
- ד. שמות הבעלים, השותפים או מורשי החתימה (מחק המיותר): _____

מס'	שם	מס' ת.ז.	מעמד/ תפקיד
1.			
2.			
3.			
4.			

ה. כתובת המציע :

עיר ורחוב :		
מס' בית :	מיקוד :	
ת.ד. :	פקס :	
טלפון :	סלולארי :	
דוא"ל :		

ו. נציג המציע (בכל הנוגע להיבטים המנהליים) לעניין מכרז זה :

שם : _____ טלפון : _____ פקס : _____

3. כוח אדם

א. מס' העובדים הקבועים המועסקים על ידי המציע (במועד הגשת ההצעה): _____

מס' עובדים: _____

מהם בתפקידי ניהול: _____

ב. פירוט העובדים בתפקידי ניהול כאמור לעיל:

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	מועד תחילת העסקה
1.			
2.			
3.			
4.			

ג. פרטי המועמד למתן שירותי תכנון מולטימדיה עבור הכנסת:

שם: _____

ת.ז.: _____

כתובת: _____

השכלה: _____

ד. פרטי המועמד למתן שירותי תכנון מולטימדיה מוזיאלי עבור הכנסת:

שם: _____

ת.ז.: _____

כתובת: _____

השכלה: _____

ה. פרטי המועמד למתן שירותי עיצוב תאורה עבור הכנסת:

שם: _____

ת.ז.: _____

כתובת: _____

השכלה: _____

ו. פרטי המועמד למתן שירותי ייעוץ אקוסטיקה עבור הכנסת:

שם: _____

ת.ז.: _____

כתובת: _____

השכלה: _____

יש לצרף קורות חיים של כל צוות התכנון כמפורט לעיל.

4. ניסיון

א. חובה לפרט את ניסיון המציע – אם הינו המועמד או ניסיון המועמד מטעם המציע, בתכנון, ליווי וביצוע פרויקט מולטימדיה אחד, כהגדרתו במסמכי המכרז, עבור מוזאון, מרכז מבקרים, אודיטוריום או אולם, או חלל תצוגה אחר, בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (שווי ציוד), אשר הושלם ונפתח לקהל במהלך השנים 2009 – 2015 כמפורט בתנאי הסף 5 ה':

שם הלקוח + פרטי איש הקשר, לרבות מספר טלפון	שם ומיקום הפרויקט+ תיאור הפרויקט ותיאור מערכות המולטימדיה	סוג המוסד - (יש לפרט: מוזאון/מרכז מבקרים/אודיטוריום/אולם/חלל תצוגה אחר)	מועד פתיחת הפרויקט לקהל	היקף כספי של שווי ציוד המולטימדיה בש"ח כולל מע"מ
1.				

• יובהר כי פרויקט זה ינוקד בהתאם למפורט באמת מידה 17א(1)א.

ב. חובה לפרט את ניסיון המציע – אם הינו המועמד או ניסיון המועמד מטעם המציע, בתכנון, ליווי וביצוע בשני פרויקטים נוספים של מולטימדיה עבור מוזאון, מרכז מבקרים, אודיטוריום או אולם, או חלל תצוגה אחר, בהיקף של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ (שווי ציוד), אשר הושלמו ונפתחו לקהל במהלך השנים 2009 – 2015, כמפורט בתנאי סף 5 ו':

שם הלקוח + פרטי איש הקשר לרבות מספר טלפון	שם ומיקום הפרויקט+ תיאור הפרויקט ותיאור מערכות המולטימדיה	סוג המוסד - (יש לפרט: מוזאון/מרכז מבקרים/אודיטוריום/אולם/חלל תצוגה אחר)	מועד פתיחת הפרויקט לקהל	היקף כספי של שווי ציוד המולטימדיה בש"ח כולל מע"מ
1.				
2.				

• יובהר כי אחד מפרויקטים אלה (על פי בחירת הכנסת) ינוקד בהתאם למפורט באמת מידה 17א(1)א.

ג. ניתן לפרט את ניסיון המועמד בין השנים 2009 ועד 2015, בכתיבת מכרזים (פרק ציוד מולטימדיה) בתחום רכש, התקנה והטמעה, של ציוד מערכות מולטימדיה, כמפורט באמת המידה מידה 17א(1)א:

שם הגוף+ פרטי איש הקשר לרבות מספר טלפון	מועד פרסום המכרז	תיאור המכרז
1.		
2.		

יש לצרף את המפרטים הטכניים למערכות מולטימדיה שנכתבו על ידי המועמד.

ד. ניתן לפרט את ניסיון מתכנן המולטימדיה המוזאלי בתכנון, ליווי וביצוע של תערוכה אחת, במוזאון, מרכז מבקרים, אודיטוריום, אולם, או כל חלל תצוגה אחר, שהושלמה ונפתחה לקהל במהלך השנים 2004 – 2015, בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (שווי ציוד), כמפורט באמת המידה 17א(1)ב:

שם הלקוח + פרטי איש הקשר לרבות מספר טלפון	שם ומיקום התערוכה+ תיאור התערוכה ותיאור מערכות המולטימדיה	סוג המוסד - (יש לפרט: מוזאון /מרכז מבקרים/ אודיטוריום/ אולם/חלל תצוגה אחר)	מועד פתיחת התערוכה לקהל	היקף כספי של שווי ציוד המולטימדיה בש"ח כולל מע"מ
1.				

- מובהר, כי ככל שהמועמד עבור פונקציה זו הינו המועמד גם לעניין מתכנן המולטימדיה, הרי שלא ניתן להציג פרויקטים אשר הוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף.

ה. ניתן לפרט את ניסיון מתכנן המולטימדיה המוזיאלי בתכנון, ליווי וביצוע של שתי תערוכות נוספות, במוזאון או מרכז מבקרים, אודיטוריום, אולם או כל חלל תצוגה אחר, שהושלמו ונפתחו לקהל במהלך השנים 2004 – 2015, בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ (שווי ציוד) לכל תערוכה, כמפורט באמת המידה 17א(1)ב:

היקף כספי של שווי ציוד המולטימדיה בשייח כולל מע"מ	מועד פתיחת התערוכה לקהל	סוג המוסד - (יש לפרט: מוזאון /מרכז מבקרים/ אודיטוריום/ אולם/חלל תצוגה אחר)	שם ומיקום התערוכה+ תיאור התערוכה ותיאור מערכות המולטימדיה	שם הלקוח + פרטי איש הקשר לרבות מספר טלפון	

• מובהר, כי ככל שהמועמד עבור פונקציה זו הינו המועמד גם לעניין מתכנן המולטימדיה, הרי שלא ניתן להציג פרויקטים אשר הוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף.

ו. ניתן לפרט את ניסיון מתכנן המולטימדיה המוזיאלי בכתיבת מכרזים (פרק ציוד מולטימדיה) בתחום רכש, התקנה והטמעה של ציוד מערכות מולטימדיה משנת 2009 ועד 2015, כמפורט באמת המידה 17א(1)ב:

שם הגוף + פרטי איש הקשר לרבות מספר טלפון	מועד פרסום המכרז	תיאור המכרז	
			1.

			2.
--	--	--	----

יש לצרף את המפרטים הטכניים לפרק המולטימדיה שנכתבו על ידי המתכנן המולטימדיה המוזיאלי.

יובהר כי, ככל שהמועמד עבור פונקציה זו הינו המועמד גם לעניין מתכנן המולטימדיה, הרי שלא ניתן להציג מכרזים אשר הוצגו לצורך עמידה באמת המידה 17א(1)א.

ז. ניתן לפרט את ניסיון מעצב התאורה בתכנון, ליווי והתקנה של שתי מערכות תאורה מבוססות מערכות בקרה של לפחות שתי תערוכות משולבות מערכות תאורה, שהושלמו ונפתחו לקהל במהלך השנים 2004-2015, בעלות (שווי ציוד) של לפחות 800,000 ₪ כולל מע"מ לכל אחת מהתערוכות, כמפורט באמת מידה 17א(1)ג):

שם הלקוח + פרטי איש הקשר לרבות מספר טלפון	מועד פתיחת התערוכה לקהל	שם ומיקום התערוכה + תיאור התערוכה	היקף כספי של שווי ציוד התאורה בש"ח כולל מע"מ
1.			
2.			

ח. ניתן לפרט את ניסיון מעצב התאורה בכתיבת מפרטי מכרזים לציוד והתקנת מערכות תאורה_ משנת 2009 ועד 2015, כמפורט באמת המידה 17א(1)ג):

שם הגוף + פרטי איש הקשר לרבות מספר טלפון	מועד פרסום המכרז	תיאור המכרז
1.		

			2.
--	--	--	----

יש לצרף את המפרטים הטכניים לפרק התאורה שנכתב ע"י מעצב התאורה.

ט. ניתן לפרט את ניסיון יועץ האקוסטיקה בתחום תכנון ופיקוח על התקנת אביזרי אקוסטיקה בלפחות תערוכה מוזיאלית אחת, שהושלמה ונפתחה לקהל במהלך השנים 2004-2015, כמפורט באמת המידה 17א(1)ד :

שם ומיקום התערוכה + תיאור התערוכה	מועד פתיחת התערוכה לקהל	שם הלקוח + פרטי איש הקשר לרבות מספר טלפון	
			1.

5. הרשעות בפלילים

- א. האם המציע הורשע בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה? כן/לא
- ב. האם מכהן במציע נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור? כן/לא
- ג. האם מתנהלים נגד המציע או נגד נושא משרה בו הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך? כן/לא.

במקרה של תשובה חיובית, יש לפרט.

6. הצהרות המציע

(ייחתם על ידי מורשי החתימה ובחותמת המציע) :

הננו מצהירים בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים מלאים ומדויקים, וכי כל העובדים, הציוד וכיוצא באלה משאבים, עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז וכי יש בהם כדי להבטיח ביצוע נאות של אספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות - הכל בהתאם לעניין.

חתימה וחותמת המציע

שאלון למועמד לשמש כיועץ

יש למלא את השאלון על-ידי המציע ועל ידי המועמד מועמד יקר,

שאלון זה, מטרתו לקבוע את מידת התאמתך לשמש כיועץ בכנסת. אין מטרתו של שאלון זה לפגוע בפרטיותו של המועמד. זהו כלי המשמש למומחי הכנסת לעמוד על קנקנם של המועמדים ולבחון את התאמתם. על מנת שנוכל לקבוע בצורה הטובה ביותר את מידת התאמתך לתפקיד, נבקשך למלא את השאלון בצורה המדויקת והמפורטת ביותר. תודה על שיתוף הפעולה!

הנחיות והערות כלליות למילוי השאלון

- מובא לידיעתך כי אתה רשאי, אם רצונך בכך, להוסיף פרטים נוספים החשובים לדעתך לשם הכרעה.
- הנך מתבקש לציין את כל הפרטים המבוקשים במקומות המיועדים לכך. נא לא להפנות לקורות החיים.
- כל האמור במין זכר בשאלון זה מתייחס גם לנקבה.

שאלון למועמד/ת* לשמש יועץ לכנסת בתחום _____

פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____ שנת עליה: ____/____/____
 מקום לידה: _____ אזרחות: _____ אזרחות נוספת: _____
 כתובת: _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נוסף: _____ דוא"ל: _____

מקום עבודה ותפקיד נוכחי*

מקום עבודה: _____
 תפקיד נוכחי: _____
 תאריך קבלת התפקיד הנוכחי: ____/____/____
 כתובת מקום העבודה: _____
 מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

* יש לציין את כל הפרטים גם אם מדובר בעסק עצמאי.

פרטים על השכלה

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין אין תואר/אין תעודה)	המקצוע / התמחות	מס' שנת לימוד	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה
					תיכונית
					גבוהה
					אחרת

תפקידים קודמים בשלוש השנים האחרונות

שם המעסיק	התפקיד	תקופת עבודה (ציין שנים)

* נא להוסיף בקורות חיים שתצרף פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד.

פרסומים מקצועיים (אפשר לצרף רשימה):

1. האם היית או הינך בעל תפקיד בתחום הניהול העסקי של חברה או תאגיד? – כן/לא

שם החברה או תאגיד	התפקיד	תקופת עבודה (ציין השנים)	פרט תחום העיסוק והיקף העסקים של החברה

2. האם כיהנת או אתה מכהן בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבור או בשירות המדינה בנושאים

כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה? כן / לא

מקום הכהונה	התפקיד (ציין במדויק)	תקופת הכהונה (ציין השנים)

זיקות – אם אין זיקה, נא לכתוב בשורה המתאימה "אין" (בפסקה זו "שר" לרבות "סגן שר").

3. זיקה או קשר אישי או מפלגתי בהווה או בעבר לשר או לחבר כנסת (לרבות קרבה משפחתית):

פרט:

4. זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר או עם משרד ממשלתי או חבר כנסת, או עם תאגיד ציבורי, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף ובין בשווה כסף:

פרט:

5. השתייכות לגוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה) או גוף ממנה, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות הצעת מועמדות בבחירות מקדימות או תפקידים במפלגה כלשהי:

פרט:

6. חברות פעילה במוסד, בעמותה או בגוף של מפלגתו של שר או של חבר כנסת ולרבות ייצוג מפלגתו של שר או של חבר כנסת בגוף או מוסד או ארגון, וכן זיקה או קשר אחרים כלשהם לשר או חבר כנסת לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:

פרט:

7. חברות בדירקטוריון ובהנהלת חברה, תאגיד, רשויות וגופים ציבוריים אחרים כלשהם:

פרט:

8. החזקת מניות בחברות, בין במישרין ובין בעקיפין, או שותפות בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא כבעל עניין).

פרט:

9. האם יש לך או לתאגיד שיש לך זיקה אליו (לעניין זה גם תאגיד שהוא חברה אם, חברה בת או חברה אחות של תאגיד כאמור) זיקה או קשר לפעילויות הכנסת כספק או כיועץ (לא כאזרח במקבל שירות)? כן / לא

פרט:

הליכים פליליים וניגוד עניינים

10. **האם יש לך הרשעות ו/או עונשים בפלילים, למעט עבירות תעבורה.** אם יש, נא לפרט ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין. לעניין זה – הרשעה היא כזו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 20 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

פרט:

11. **האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה, למעט בעבירות תעבורה, וכן האם נחקרת על ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת כחשוד והחקירה טרם הסתיימה?** אם כן נא פרט, לרבות תיקי חקירה שהטיפול בהם טרם הסתיים.

פרט:

12. **קרובי משפחה המועסקים בכנסת או בשירות המדינה**

(הגדרות קרובים: הורים, בן זוג או הוריו, צאצאים או בני זוגם, אחים או בני זוגם, גיסים, דודים, לרבות קירבה חורגת או בעקבות אימוץ) כן / לא

שם משפחה	שם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

13. **האם לגבי הקרובים הנ"ל קיימות זיקות כאמור בסעיפים 3-9 לעיל?**

פרט:

14. **זיקה לתחום בו אתה מועמד לייעץ לכנסת, לרבות ליווי גופים פרטיים בהגשות הצעות במכרזים**

פרט:

15. **זיקה בין עסקית ובין שאינה עסקית, עם אדם או גוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:**

פרט:

16. ייצוג של אדם או גוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:

פרט: _____

הצהרת המועמד

אני מציע בזה את מועמדוטי לשמש כיועץ לכנסת בתחום _____, והריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים. מעבר לאמור לעיל, לא ידוע לי על כל עניין אישי או כללי הנוגע לי או לבני משפחתי העלול להביא למצב של ניגוד עניינים עם התפקיד, ואין לי כל עניין שגילוייו עלול לגרום לפגיעה בביצוע או בתדמית התפקיד.

שם מלא: _____ חתימה: _____ תאריך: ____/____/____

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין

הכנסת, בשם מדינת ישראל
באמצעות המנהל הכללי וחשב הכנסת
קרית בן גוריון, ירושלים
(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

לבין

ח.פ./ת.ז. _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

- והואיל:** והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי תכנון מולטימדיה למוזיאון הכנסת כמפורט בהסכם זה להלן;
- והואיל:** והספק הצהיר כי הוא מעוניין לתת למזמינה את השירותים וכי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע, האמצעים הטכנולוגיים והיכולת הדרושים לבצעם ברמה גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה;
- והואיל:** והמזמינה פרסמה את מכרז מספר 22/2015 להספקת השירותים נשוא המכרז (להלן: "המכרז"), והספק הגיש הצעה במסגרת המכרז האמור, כשהמכרז על כל מסמכיו ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;
- והואיל:** והמזמינה בחרה בהצעתו של הספק כזוכה במכרז;
- והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה זה להלן;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- מבוא**
המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.
- הגדרות**
בהסכם זה יהיה למונחים הבאים הפירוש שלהלן:
"נציג המזמינה" – גבי הדסה גרינברג-יעקב.
"תכולת העבודה" – העבודה, העבודות ו/או השירותים כמפורט במסמכי המכרז.
"העבודה" או "השירותים" – מתן שירותי תכנון מולטימדיה למוזיאון הכנסת ובכלל זה תכנון ראשוני ותכנון מפורט של חללי הפנים והתערוכות במוזיאון הכנסת ובכלל זה תערוכה מתחלפת ראשונה, תכנון תשתיות מולטימדיה ובקרה (AV), תאורה ואקוסטיקה אפיון ואומדנים לצידוד המולטימדיה, ציוד התאורה ואביזרי האקוסטיקה, כתיבת מפרטים למכרז לרכישת הציוד ולמכרז לביצוע ואינטגרציה, ליווי הליך בחירת הספקים במכרזים אלו ופיקוח על טיב עבודת הספקים עד לאישור קבלה שיינתן על ידי הכנסת. כמו כן, שירותי תכנון מולטימדיה נוספים עבור הכנסת שאינם עבור המוזיאון או שירותי תכנון מולטימדיה עבור תערוכות מתחלפות

במוזיאון אשר לא נכללו במפרט השירותים (להלן: "העבודות הנוספות"), בהיקף של עד 500 שעות בתעריף של עד 300 ₪ כולל מע"מ לשעה לכל תקופת ההתקשרות. והכל כמפורט במסמכי המכרז.
"איש המפתח" – המועמד מטעם הספק, ככל שהספק אינו יחיד, או הספק במקרה שהינו יחיד ומספק את השירותים בעצמו.
"צוות התכנון" - מתכנן מולטימדיה מוזאלי (במוזיאון או בכל חלל תצוגה אחר), מעצב תאורה ויועץ אקוסטיקה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 על הספק להתחיל באספקת השירותים החל ממועד החתימה על הסכם זה. הספק מתחייב ליתן לכנסת את השירותים על פי הסכם זה לתקופה של 12 חודשים, החל ממועד החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 לכנסת ניתנת בזאת הזכות להאריך את תקופת ההסכם לתקופה ו/או תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או פחות, על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "התקופה הנוספת"), עד לתקופה מצטברת של ארבע שנים נוספות. במקרה זה יחולו על התקופה הנוספת כל הוראות הסכם זה בהתאמה.
- 3.3 הכנסת תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב ומבלי שתצטרך לתת נימוקים לכך. הכנסת לא תהיה חייבת לשלם לספק פיצוי או תשלום כלשהם בגין החלטתה להפסיק את ההסכם כאמור.
- 3.4 למען הסר ספק, הארכה ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיפים 3.1-3.3 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלק שלו.

4. ההתקשרות

המזמינה מזמינה בזאת מהספק את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו, והספק מתחייב בזאת להעניק למזמינה את השירותים ברמה ובאיכות גבוהים והכל בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו. מובהר, כי הכנסת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף זה או בהיקף כלשהו ולמציע לא תהיה כל טענה או תביעה בעניין זה. ביצוע השעות מידי חודש יהיה בהתאם להיקף שייקבע על ידי הכנסת, בהתאם לצרכיה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1 הספק מצהיר כי הוא בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים לביצוע השירותים וכן הוא מצהיר ומתחייב כי הינו מוסמך ומורשה לספק את השירותים בהתאם לכל דין, וכי ימשיך להחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין למתן השירותים במשך כל תקופת הסכם זה וכן כי יש לו היכולת, האמצעים, הרשיונות, הביטוחים וההיתרים לספק לכנסת את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו. מוסכם בזאת, כי השגת כל הביטוחים, ההיתרים, הרשיונות וכיוב' יהיו באחריות הספק ועל חשבונו בלבד. הספק מצהיר ומתחייב כי כל ההצהרות שהצהיר נכונות וכן מתחייב כי כל שינוי בהצהרות שהצהיר יובא לידיעת המזמינה.
- 5.2 הספק, איש המפתח וצוות העובדים מטעמו מתחייבים להקדיש את מרצם, ניסיונם וכושר עבודתם ולעשות את מיטב מאמציהם ולהפעיל את מלוא כישוריהם לקידום הנושאים שבטיפולם לשביעות רצונה של המזמינה.
- 5.3 הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית לביצוע השירותים ולאיכותם.
- 5.4 הספק מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי המזמינה והקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.
- 5.5 הספק מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המזמינה או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצוע העבודה, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג המזמינה מוסמך להתחייב בשם המזמינה להגדלת היקף התמורה או שיעורה או להרחבת היקף השירותים מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 5.6 הספק מתחייב להשתתף ולקחת חלק פעיל בישיבות של המזמינה או של כל פורום אחר לפי בקשת המזמינה, כפי שיידרש לצורך ביצוע השירותים, ועל פי דרישת המזמינה מעת לעת, ובתאום מוקדם עם הספק.

- 5.7 כמו כן, במידת הצורך, יבצע הספק את העבודות תוך שיתוף פעולה ותיאום עם יועצים ומומחים אחרים המועסקים על ידי המזמינה או מי מטעמה. מובהר בזאת כי נציג המזמינה והוא בלבד, יהיה מוסמך לתת לספק הנחיות בכל הנוגע לשירותים, בכפוף לאמור בסעיף 7.1 להלן.
- 5.8 הספק מתחייב להגיש למזמינה, דו"חות ודו"חות ביניים שוטפים על התקדמות העבודה והממצאים שנאספו על-ידו לפי דרישת המזמינה, במועדים ובפורמט המופיעים במסמכי המכרז או כפי שיקבעו מעת לעת על-ידי המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.9 הספק מתחייב לקיים מצגות ולמסור ביאורים על הממצאים, השיקולים שנסקלו על ידו במהלך העבודה, ומסקנות העבודה כפי שיפורטו במסמך שעליו להגיש על פי תכולת העבודה והסכם זה, בפני המזמינה לפי דרישת המזמינה.
- 5.10 הספק מתחייב לתת הבהרות, השלמות, שינויים ותיקונים לכל מסמך שיוכן על ידו, בתגובה לדרישת המזמינה, תוך 7 ימים מיום קבלת הערות או מדרישת המזמינה.
- 5.11 למען הסר ספק, כל מסמך יחשב כמאושר רק כאשר נציג המזמינה אישר אותו בכתב.
- 5.12 המסמכים והדו"חות שיוכנו ויופקו על ידי הספק ויוגשו על ידו למזמינה, בהתאם להוראות הסכם זה, יהיו בשפה העברית, ייחתמו על ידי איש המפתח, לפי העניין ויובהר בהם כי הם מוגשים על ידי ומטעם הספק למזמינה ואינם מסמך רשמי של המזמינה או מסמך המבטא את עמדת המזמינה או המחייב אותה בדרך אחרת. כל מסמך ודו"ח יוגש למזמינה במספר עותקים מספיק כפי שיקבע על ידי המזמינה.
- 5.13 למען הסר ספק, מתחייב בזאת הספק לתאם מראש עם המזמינה או מי מטעמה את אופן עיצוב, מבנה ועריכת הדו"חות או כל מסמך אחר שעליו להגיש בהתאם לתכולת העבודה והסכם זה, ולפעול אך ורק בהתאם להנחיות שיגובשו כאמור. הספק מתחייב להכין את כל המסמכים אותם יידרש לספק במסגרת השירותים על פי הנחיות המזמינה.
- 5.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב בזאת הספק להעביר למזמינה כל מסמך שיוכן על ידו במדיה מגנטית.
- 5.15 הספק מתחייב לדאוג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך, חוות דעת, בסיס נתונים וכל תוצר עבודה אחר שהוכנו על ידו במסגרת מתן השירותים באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.
- 5.16 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לעשות כל דבר נדרש וסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה בהתאם לכללי המקצוע והוראות כל דין.
- 5.17 הספק מתחייב, כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום רישיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.
- 5.18 הספק מתחייב, כי השירותים והמסמכים שיוכנו על ידו יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל, על עבודה ומסמכים כאמור, ולדרישות והקריטריונים של הרשויות הרלבנטיות.

6. איש המפתח וצוות התכנון .6

- 6.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים על ידו ככל שהינו יחיד או על ידי איש המפתח מטעמו וצוות התכנון אשר הוצעו על ידו במסמכי המכרז, משך כל תקופת ההתקשרות. הספק יספק את השירותים בהיקף הדרוש, ויקיים את כל הוראות הסכם זה, המתייחסות לאופן מתן השירותים. ככלל, וכל עוד לא תורה המזמינה אחרת, מקום אספקת השירותים על ידי הספק או איש המפתח וצוות התכנון יהיה במוזיאון הכנסת ובמקום מושבה של המזמינה, ירושלים. יובהר, כי ככול שתחליט המזמינה שמקום אספקת כלל השירותים או חלקם יהיה מחוץ למוזיאון הכנסת או משכן הכנסת, הספק או איש המפתח וצוות התכנון יספק את השירותים מהמקום שעליו תורה המזמינה. כמו כן, מובהר כי הספק יהיה אחראי לכל הציוד שנדרש לצורך ביצוע העבודה, או יעמידו לאיש המפתח וצוות התכנון לצורך ביצועה ובכלל זה, מחשב, תוכנות עבודה וכיו"ב.
- 6.2 איש המפתח וצוות התכנון שיועסקו על ידי הספק לצורך מתן השירותים, יועסקו כצוות קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לנסיבות שאינן בשליטת הספק או בכפוף להסכמת הצדדים.
- 6.3 היה והספק או איש המפתח או מי מצוות התכנון לא יוכל לתת שירותים כנדרש, באופן זמני או קבוע, מתחייב בזה הספק להודיע על כך למזמינה באופן מיידי, לפחות 30 יום לפני המועד המתוכנן לסיום העסקתו. במקרה זה תהיה המזמינה רשאית להפסיק את עבודת הספק או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי. לחלופין, רשאית המזמינה לאפשר את המשך ההתקשרות ובמקרה כזה יציע הספק איש מפתח ו/או איש צוות תכנון חלופי ברמה גבוהה לפחות כרמתו של איש המפתח ו/או איש צוות תכנון שיש להחליפו ובעל ניסיון ונתונים דומים וכן הממלאים אחר כל תנאי הסף כהגדרתם במסמכי המכרז. כמו כן, מתחייב הספק להעסיק ממלא מקום מתאים לאיש המפתח ו/או מי מאנשי צוות התכנון המוחלף, עד לקבלת אישור המזמינה לאיש המפתח ו/או איש צוות התכנון החלופי. בכל מקרה מתחייב הספק, כי החלפת איש המפתח ו/או מי מאנשי צוות התכנון לא תפגע בהתחייבויותיו על פי הסכם זה וכי

הוא יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של איש המפתח החלופי ו/או מי מאנשי צוות התכנון עם איש המפתח ו/או מי מאנשי צוות התכנון המוחלף, על חשבונו. ככל שלא יהיה בידי הספק להעמיד לרשות המזמינה איש מפתח ו/או איש צוות תכנון חלופי כאמור לעיל לשביעות רצונה של המזמינה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הוראות הסכם זה.

- 6.4 בכל עת ובכל מקרה שבו תהיה הכנסת סבורה שאיש המפתח ו/או מי מאנשי צוות התכנון אינו ממלא את תפקידיו בהתאם לנדרש במפרט השירותים, תהיה הכנסת רשאית, ללא צורך בהסבר כלשהו, בהודעה בכתב, לדרוש מאת הספק כי אותו עובד יוחלף בעובד אחר. הספק יהא חייב למלא דרישה כאמור ללא דיחוי, מבלי שהכנסת תישא באחריות או בחובות כלשהן בקשר או כתוצאה מכך וזאת בתוך 14 יום מבקשת הכנסת בכתב.
- 6.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל, הספק מתחייב לספק על חשבונו עובדים מומחים, מנוסים, אחראיים, מקצועיים במספר ובהיקף העבודה הדרוש על מנת לסייע לו או לאיש המפתח מטעמו במתן שירותי הייעוץ באיכות הנדרשת ובלוח הזמנים הקבוע בהסכם זה, וזאת בנוסף למתחייב בהתאם למסמכי המכרז.
- 6.6 הספק מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים, שהמזמינה תהיה רשאית, בכל עת, בהודעה בכתב, לדרוש מהספק להחליף עובד ו/או אדם או גוף אשר ספק לצורך מתן השירותים, והוא מתחייב להחליף אדם ו/או גוף באדם או גוף מתאים, בעל כישורים ויכולות מקבילים, אשר יאושר על ידי המזמינה, בהקדם האפשרי.

7. שינויים בתכולת העבודה

- 7.1 השירותים, עד להיקף המפורט במסמכי המכרז ולעניין השירותים מהסוג המפורט בתכולת העבודה, יינתנו לפי הנחיות נציג המזמינה. חיוב המזמינה בעניינים הנוגעים לתמורה או להיקף ההתקשרות או למהות ההתקשרות, שלא כאמור לעיל, יהיה אך ורק מראש ובמסמך בכתב חתום על ידי שני מורשי חתימה של הכנסת (שני חותמים), ובכפוף להוראות כל דין. ידוע לספק והוא מסכים שכל הוראה שיש בה כדי להשפיע על התמורה או על היקף ההתקשרות אשר לא ניתנה במסמך בכתב כאמור לא תחייב את המזמינה והספק לא יהא רשאי לפעול לפיה ואם פעל לפיה לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא בקשר לכך.
- 7.2 בכפוף לסעיף 7.1 לעיל, מוסכם בזאת, כי המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות מעת לעת את תכולת העבודה ולהגדיל או להקטין את היקף העבודה ולדרוש מהספק לבצע מטלות נוספות ו/או לשנות את דרישות העבודה והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות שימסרו לו בכתב מאת המזמינה ובהתאם למפורט בנספח א-3 התמורה ותנאי התשלום.
- 7.3 מובהר ומוסכם, כי המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהספק את השירותים במלוא ההיקף המצוין בתכולת העבודה או שירות כלשהו, וכי התמורה תשולם בהתאם לעבודה שתוזמן בפועל על ידי המזמינה.
- 7.4 מוסכם בזאת, כי היה והמזמינה תחליט לשנות את תכולת העבודה כאמור לעיל, ותדרוש מהספק לתת שירותים שונים מהגדרתם בתכולת העבודה יהיה הספק חייב לבצע עם קבלת הודעה בכתב על השינוי, ולא יעכב את מתן השירותים, ככל שהם דרושים במועד מסוים, גם אם לא הגיעו הצדדים להסכמה אם תחול תוספת תשלום בגין אותה עבודה או בדבר גובהה.

8. מסמכים ונתונים העומדים לרשות הספק

מוסכם בזאת, כי לצורך מתן השירותים יועמדו לרשות הספק מסמכים ונתונים של המזמינה ככל שתמצא לנכון. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות אחרות של הסכם זה, מתחייב הספק כי לא יעשה שימוש בכל המסמכים והנתונים, או במידע אחר שתעמיד המזמינה לרשותו אלא לצורך מתן השירותים.

9. לוח הזמנים ותקופת הביצוע

- 9.1 לוח הזמנים לביצוע השירותים הוא כמפורט במסמכי המכרז אם וככל שפורט שם, או על-פי בקשות שיופנו אל הספק, מעת לעת. אולם בכל מקרה שבו יחולו עיכובים באספקת השירותים המבוקשים מכל סיבה שהיא רשאית המזמינה להאריך את לוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאמה, ללא כל תוספת תשלום.
- 9.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-עמידה בלוח הזמנים הנזכר לעיל הנה הפרת תנאי יסודי בהסכם זה ותזכה את המזמינה בפיצוי מוסכם בסך של 300 ₪ לכל יום של פיגור, ללא צורך בהוכחת נזק.

10. פיצויים מוסכמים

נוסף על האמור בסעיף 9, ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרת העומדים לכנסת על פי דין, במקרה שהספק לא יספק את השירותים כנדרש בהסכם זה ובמפרט, ישלם הספק לכנסת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש את הסכומים הבאים:

בגין הפרה של הוראות סעיף 5-500 ₪ לכל הפרה.

בגין הפרה של הוראות סעיף 6-500 ₪ לכל הפרה.

הכנסת תהיה רשאית לקזז את הפיצוי האמור בסעיף זה מכל סכום שהיא חייבת לספק.

11. התמורה

- 11.1 התמורה לה יהיה זכאי הספק בגין ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה ותנאי התשלום של התמורה יהיו כמפורט בנספח א-3 למסמכי המכרז. התשלום יתבצע לפי אבני הדרך, כמפורט בנספח ג' - מפרט השירותים, בכפוף להשלמת השלב במלואו, לשביעות רצונה של המזמינה.
- 11.2 המזמינה תסלק את החשבונות שיוגשו לה ויאשרו על ידיה תוך 30 ימים מתום החודש שבו הוגשו (שוטף +30). לא סלקה המזמינה חשבון מסוים תוך התקופה האמורה, תשלם לספק ריבית פיגורים בשיעור ריבית הפיגורים הנקבע מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, החל מיום השלושים ואחד אחרי תום החודש שבו הוגש החשבון עד סילוקו.
- 11.3 תשלום עבור שעת עבודה – מובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין מתן השירותים כמפורט בסעיף 11.1 לעיל. כן, יובהר כי התמורה לפי שעות לא תינתן אלא לעניין עבודות שאינן עבור מוזיאון הכנסת ו עבור תערוכות מתחלפות, למעט התערוכה המתחלפת הראשונה. ככל שיהיה זכאי הספק לתמורה בגין שעות עבודה, תתגבש זכותו לקבלת התמורה בתום החודש שבו ניתנו השירותים וזאת בכפוף לאמור להלן:
- הגשת דרישת תשלום, בדיקתה ואישורה: התמורה כאמור תשולם ליועץ בכפוף לתנאים שלהלן:
- 11.3.1 בהגיע המועד לביצוע תשלום על פי הסכם זה, ובהתמלא התנאים לביצוע, יגיש הספק למזמינה דרישת תשלום, בצרוף חשבון מפורט המסביר את אופן חישובה של אותה דרישת תשלום, ובצרוף חשבונית ערוכה כדין (להלן: "דרישת תשלום") דרישת התשלום תוגש לבדיקה ואישור על ידי המזמינה, והגשתה היא תנאי מוקדם לביצוע התשלום על פי הסכם זה. כל עוד לא תוגש דרישת תשלום, על כל צרופותיה, לא תתגבש זכותו של הספק לתשלום על פי הסכם זה.
- 11.3.2 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי המזמינה רשאית שלא לאשר לספק את דרישת התשלום, כולה או חלקה, אם מצאה, לאחר בדיקת הדרישה, כי הספק אינו זכאי לתשלום כפי שהתבקש על ידיו; אישרה המזמינה את דרישת התשלום בחלקה, יגיש הספק, לאחר שיקבל הודעה מהמזמינה בדבר שיעור התשלום שאושר, דרישת תשלום מתוקנת, בצרוף חשבונית ערוכה כדין כשהיא מתייחסת לסכום שאושר לתשלום בלבד (להלן: "דרישת תשלום מתוקנת"), והתשלום יבוצע על פי דרישת תשלום מתוקנת זו. אין בהגשת דרישת תשלום מתוקנת כאמור, כדי לשלול מן הספק את הזכות לחלוק על החלטת המזמינה לאשר רק חלק מדרישת התשלום המקורית, אולם במקרה של חילוקי דעות כאמור לא יפסיק היועץ את מתן שירותיו על פי הסכם זה, ולא יעכבו או ישעו כל התחייבות אחרת של היועץ על פי הסכם זה.
- 11.4 במקרה שבו יחולו שינויים בשיעור המע"מ עד מועד קבלת דרישת התשלום, תעודכן התמורה לה זכאי הספק כקבוע בנספח א-3 למסמכי המכרז, בהתאם לשינוי בשיעור המע"מ.
- 11.5 יובהר כי למעט תשלום התמורה, כמפורט בסעיפים 11.1 ו-11.3 לעיל, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות לרבות התייעצויות עם גורמים פנימיים במשרד. יודגש, לא תשלום תמורה עבור ביטול זמנו של המציע הזוכה עקב נסיעה הקשורה באספקת השירותים.
- 11.6 מכל סכום שתשלם המזמינה לספק על פי הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק, אלא אם כן ימצא הספק אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור.
- 11.7 הספק מצהיר ומאשר, כי התמורה המפורטת לעיל בהסכם זה ממצה את כל התשלומים וטובות ההנאה מכל מין וסוג להם זכאי הספק מהמזמינה והספק לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום או טובת הנאה או הוצאה מהמזמינה אלא אם פורטו מפורשות בהסכם זה או אם סוכם בכתב, בידי מורשה החתימה, כי הוא יהיה זכאי להם. לכל סכום אשר ישולם בהתאם להסכם זה יתווסף מע"מ כדין כנגד הצגת חשבונית מס, אלא אם כן הצהיר הספק כי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, קצבה או גמלה, ובמקרה כזה תעביר המזמינה את המע"מ לרשויות המס במישרין.
- 11.8 מכל סכום שתשלם המזמינה לספק על פי הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן ימצא הספק אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען

הסר ספק מוצהר ומובהר, כי האמור בסעיף זה מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.

12. עוסק מורשה וניהול ספרים

- 12.1 הספק מצהיר בזאת, כי הוא עוסק מורשה והוא מתחייב למסור למזמינה אישור בהתאם. לחילופין, מצהיר הספק, כי אינו עוסק מורשה והוא מתחייב להמציא למזמינה הצהרה כי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, קיצבה או גימלה.
- 12.2 הספק מתחייב למסור למזמינה, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

13. השהייה או ביטול ההסכם

- 13.1 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להשהות את ההתקשרות או להביא אותה לידי סיום מיידי וזאת מבלי שתהיה לספק כל טענה או דרישה כלפי המזמינה.
- 13.2 המזמינה תודיע לספק בכתב על החלטתה כאמור וסיום העבודה יהיה מיידי.
- 13.3 עם הפסקת ההתקשרות או השהייתה על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יציג הספק למזמינה את כל החומר הרלבנטי המצוי בידי, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך או מידע או נתון המצוי בידו. בנוסף לכך, יעביר למזמינה את כל המסמכים, הדו"חות, הידע והמידע, הנתונים, וכל מסמך אחר שבידו וזאת גם במדיה מגנטית, תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה על ידי המזמינה.
- 13.4 החליטה המזמינה על השהייה או ביטול ההתקשרות כאמור, יהיה הספק זכאי לתמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד ההודעה על כך, ובלבד שנעשו בהתאם לאמור בהסכם זה. המזמינה לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר להשהייה או ביטול ההתקשרות.
- 13.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי ההתקשרות תסתיים לאלתר אם ימונה לספק מפרק זמני או כונס נכסים זמני או אם יוכרז כפושט רגל או פסול דין.

14. ערבות

- 14.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, ימציא הספק לכנסת עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מוגבלת בתנאים, להנחת דעתה של הכנסת, בסכום של 40,000 ₪. תוקף הערבות יהיה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לפירעון עם דרישה להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם. נוסח הערבות יהיה בנוסח נספח ז' למכרז בשינויים המחויבים.
- 14.2 החליטה הכנסת להאריך את ההתקשרות, בהתאם לזכות הנתונה לה בסעיף 3 שלעיל, ימציא הספק למזמינה, בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הארכת ההתקשרות, ערבות בנקאית חדשה בתוקף עד 60 יום לאחר תום התקופת הנוספת, על סך של 40,000 ₪, בנוסח נספח ז' למכרז ובשינויים המחויבים.
- 14.3 מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרת על פי דין או הסכם זה, בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או שהכנסת עשתה שימוש בזכויותיה להוצאת סכומים שהספק חב בהם על פי הסכם זה, תהיה הכנסת זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה, לאחר שניתנה לספק אפשרות לטעון את טענותיו לעניין זה. הכנסת תהיה רשאית לממש את הערבות כולה או מקצתה לתיקון נזקים שהספק אחראי להם על פי הסכם זה, ובלבד שתמסור לספק הודעה על כך.
- 14.4 אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 14.5 מומשה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה או שתוקפה עומד לפוג בתוך 30 יום, והסכם זה נותר בתוקפו או הוארכה תקופת תוקפו, ימציא הספק לכנסת ערבות בנקאית חלופית כך שבכל מקרה תהא בידי הכנסת ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 14.1 לעיל, כל עוד הסכם זה עומד בתוקפו.

15. זכויות יוצרים

- 15.1 זכויות היוצרים בתוצרי השירותים, לרבות בכל מסמך שנכתב ע"י הספק או מי מטעמו במסגרת השירותים, ובכלל זה תכניות, חוות דעת, ניתוחים, נתונים, מצגות, שיטות עבודה, מאגרי מידע, דוחות, טיוטות, סיכומי פגישות וכל תוצר אחר שנוצר או שנאסף במהלך מתן השירותים או בקשר אליהם, למעט ידע מקצועי ו-know how, יהיו של המזמינה בלבד, והיא תהיה רשאית לנהוג במסמכים שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים ללא צורך לקבל רשות, ולספק או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים או זכות אחרת בהם למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין.

- 15.2 הספק מצהיר ומאשר כי הוא היוצר היחיד של המסמכים (בהשתתפות מועסקיו) וכי אם נטלו חלק ביצירת המסמכים גורמים אחרים (לרבות מועסקיו) הוא מתחייב בזאת לדאוג לכך שהם או בעלי זכויות היוצרים יעניקו לכנסת את זכויות היוצרים המשותפות בהם, כאמור לעיל.
- 15.3 הספק רשאי לכלול במסמכים קטעים ממסמכים שזכויות היוצרים לגביהם אינן בידיו, ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:
- 15.3.1 הספק יהיה אחראי לכך שהשימוש בקטעים האמורים, במזכרים שהוכנו עבור המזמינה לרבות הפצתם הפנימית על ידי המזמינה, העתקתם לצרכיה הפנימיים של המזמינה ופרסומם באתר האינטרנט הפומבי של המזמינה, לא יהא בהם משום הפרת זכות יוצרים כלשהי. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה במקרה בו תיתבע המזמינה על ידי צד שלישי בגין הפרת זכויות היוצרים שלו בשל או עקב השימוש שנעשה ביצירתו כאמור בפסקה זו יפצה או ישפה הספק את המזמינה על כל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו לה עקב כך;
- 15.3.2 במזכר או במענה לבקשת המזמינה שנשלחה לספק לעשות שימוש או פרסום בתוצרי השירותים הכוללים קטעים ממסמכים שזכויות היוצרים צוין באופן ברור מהם הקטעים שמבוססים על חומרים של צד שלישי. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, במקרה בו יתבע הספק על ידי צד שלישי בגין הפרת זכויות היוצרים שלו בשל או עקב השימוש שנעשה ביצירתו אשר ביחס אליה מסר הספק את כלל הנתונים הנדרשים כאמור בסעיף קטן זה, תפצה או תשפה המזמינה את הספק על כל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו לו עקב כך;
- 15.4 הספק לא יהיה רשאי, ללא הסכמת המזמינה מראש ובכתב, להכין עותקים או להרשות בידעין לאחרים להכין עותקים או לעשות כל שימוש אחר בכל חוות דעת או דו"ח או מסמך או מידע או נתונים או כל תוצר אחר של השירותים אלא במסגרת ולצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק כי בכל מקרה שבו ייעשה שימוש בכל חומר שהוכן במסגרת השירותים או יאוזכר חומר כאמור על ידי יציין הספק את העובדה שחומר זה הוכן עבור המזמינה וכן יובהר בהם כי הם מוגשים על ידי ומטעם הספק למזמינה ואינם מסמך רשמי של המזמינה או מסמך המבטא את עמדת המזמינה או המחייב אותה בדרך אחרת.
- 15.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב בזה הספק להעמיד לרשות המזמינה ולהעביר לחזקתה, בכל עת לפי דרישה, ולדאוג שכל מי מטעמו יעביר אל המזמינה, את הידע ותוצרי השירותים, וכי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר למזמינה את כל הידע ותוצרי השירותים, וזאת גם במדיה מגנטית, ויעמיד לרשות המזמינה סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש בהם באופן עצמאי.

16. סודיות

- 16.1 הספק מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר או נתונים או מסמכים שהגיעו לידי או קיבלם מהמזמינה או מאחרים הקשורים במישרין או בעקיפין עם הסכם זה (להלן: "המידע"). "מידע" לא יכלול מידע הנמצא או הגיע לנחלת הכלל או מידע שהיה בידעית הספק וברשותו לפני מסירתו על ידי המזמינה או מידע שהגיע לידיעת הספק ממקורות אחרים שלא בקשר לביצוע התחייבויותיו או מידע שהספק מחויב לגלותו עפ"י דין.
- 16.2 הספק מתחייב בזה, שלא להעביר כל חומר או מידע שהגיע לידי, תוך כדי ביצוע העבודות עבור המזמינה או כתוצר של עבודתו על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים למזמינה, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של המזמינה, אלא באמצעות המזמינה או על פי הנחיותיה.
- 16.3 הספק מתחייב בזאת, להחתים את המועמד מטעמו, ואת המועסקים על-ידו במתן השירותים לפי הסכם זה, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמכי המכרז. כתבי הסודיות החתומים יועברו למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה.

17. ניגוד עניינים

- 17.1 הספק מצהיר בזה כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלו או של מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה.
- 17.2 הספק מצהיר עוד כי הוא או עובדיו או קבלני המשנה שלו אינם קשורים למזמינה או למי מטעמה או לחברי כנסת או למפלגתם או לבעל זיקה ישירה אליהם והכול בהתאם להצהרותיו בשאלון למועמד המצורף להסכם זה **בנספח א-5**.
- 17.3 הספק מתחייב בזה להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת שלו, במישרין או בעקיפין, או של עובדיו או של קבלני משנה שלו והוא מתחייב בזה להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של הספק או מי מעובדיו או קבלני המשנה שלו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו או של עובדיו או של קבלני משנה שלו.

- 17.4 הספק מתחייב בזה להחתים את איש המפתח מטעמו וכל המועסק על-ידו לצורך מתן השירותים לכנסת, על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לאמור **בנספח ה'** למסמכי המכרז.
- 17.5 הספק מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות ליועצים אחרים של המזמינה או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לשירותים או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותים, בין שהשירותים או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה פרט לשירותים מטעם המזמינה החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של המזמינה מראש ובכתב.
- 17.6 מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של המזמינה להביא הסכם זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייודע למזמינה בין באמצעות הספק ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר בשלהן לפי שיקול דעתה של המזמינה הספק מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן השירותים על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה לספק 7 ימים מראש ובמקרה זה לא תהא לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר לכך.
- 17.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי בתקופת מתן השירותים ובמשך שנה שלאחר תום מתן השירותים למזמינה יחולו עליו הוראות אלה:
- 17.7.1 הספק לא ייצג ולא יטפל בענייניו של כל אדם באותו עניין שלגביו נתן את השירותים למזמינה, אם נתקיים חשש לניגוד עניינים, אלא באישור המזמינה.
- 17.7.2 הספק לא יקבל זכות מאדם המושפע במישרין מהעניין שלגביו נתן למזמינה את השירותים, אלא באישור המזמינה. לעניין זה אין נפקא מינה אם הזכות שקיבל הספק היא משרת שכיר או שלא כשכיר אלא בדרך של התקשרות אחרת עם אותו אדם לשירות לתקופה מסויימת או בלתי מוגדרת, או אם היא זכות בעסק כמשמעותה בס' 7 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט – 1969.
- 17.8 על הספק, ועל עובדיו אשר יועסקו במתן השירותים לכנסת, יחולו המגבלות הקבועות בסעיפים 3א ו-3ב לחוק שירות המדינה (סיווג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), תשי"ט – 1959, כאילו היה עובד מדינה שההגבלות האמורות חלות עליו; על הספק להביא מידע זה לידיעת עובדיו.

18. קבלן עצמאי

- 18.1 בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל הספק כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים או בין עובדיו או קבלני משנה של הספק לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד וכל זכות של המזמינה להורות, לפקח, או להדריך את הספק או את עובדיו או את קבלני המשנה שלו בביצוע הסכם זה לא תפורש כיוצרת יחסי עובד מעביד.
- 18.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.
- 18.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יוסכם בזאת כי היה ויקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו כי למרות האמור בסעיפים 18.1 ו-18.2 לעיל בכל זאת התקיימו בין הספק למזמינה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה המתוארת בסעיף 11 לעיל ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד - מעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית, פנסיה וכיו"ב והמזמינה לא תשא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- 18.4 בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי הספק ישפה את המזמינה בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי או קבלני המשנה של הספק, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המזמינה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמינה תהיה זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לספק על פי הסכם זה.
- 18.5 הספק לא ייצג את המזמינה או מי מטעמה כלפי חוץ אלא אם כן נקבעו לכך סידורים מיוחדים מראש ובכתב.

19. אחריות וביטוח

- 19.1 הספק יהיה אחראי כלפי המזמינה וכלפי כל צד שלישי לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר ובמיומנות גבוהה כנדרש על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 19.2 אישרה המזמינה מסמכים הקשורים בשירותים שהוכנו על ידי הספק בהתאם להסכם זה או על פי דרישות המזמינה - לא ישחרר האישור האמור את הספק מאחריותו המקצועית בגין השירותים או כל חלק מהם ולא יכותם.
- 19.3 הספק יהיה אחראי לעריכת ביטוח מתאים, לשביעות רצונה של המזמינה, בנוסח המצ"ב בנספח ו' למסמכי המכרז.
- 19.4 הספק יהא אחראי היחיד והבלעדי לנזק או לאובדן מסוג כלשהו, ישיר או עקיף, לגוף או לרכוש, לרבות הוצאות מסוג כלשהו, שייגרם לכל אדם או גוף, לרבות המזמינה, עובדיה אורחיה ושלוחיה, בשל או עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, בקשר למילוי או הפרתן של

- התחייבויותיו על פי חוזה זה, לרבות הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו או אספקת שירותים פגומים.
- 19.5 הספק ינקוט את כל האמצעים היעילים למניעת נזק או אובדן כאמור, ויהא מנוע מלטעון כל טענה לגבי נזק או אובדן, שנגרמו בהסכמת המזמינה או על פי הוראותיה.
- 19.6 בכל מקרה של תביעה או דרישה מאת צד ג' נגד המזמינה או מי מטעמה, בגין נזק, אובדן או פגיעה, שהספק אחראי לו על פי חוזה זה או על פי כל דין, הספק יפצה או ישפה את המזמינה בגין כל סכום בו המזמינה תחויב בשל או בקשר לנזק, אובדן או פגיעה כאמור, וכן בגין מלא הוצאותיה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין, ובלבד שעם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמינה, המזמינה תמסור לספק הודעה על כך, ותיתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמינה, אפשרות להצטרף להליכים המשפטיים, ולהשתתף בניהול ההגנה מפני הדרישה או התביעה כאמור.
- 19.7 הספק יתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור, גם בשמה של המזמינה, אם המזמינה בחרה להטיל על הספק את ההגנה כאמור; במקרה כזה, ימסור הספק למזמינה דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמינה. הצדדים ישתפו, בכל מקרה, פעולה, לשם התגוננות מפני תביעה או דרישה כאמור, ובכלל זה, יורו לעובדיהם הבקיאיים בעובדות לשתף פעולה עם הצד השני, ימסרו כל מידע או מסמך רלבנטי שבידיהם ואינו סודי, וכל היוצא באלה.
- 19.8 הספק מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המזמינה והבאים מטעמה מאחריות לכל אבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הספק ו/או עבורו לחצרי המזמינה במסגרת מילוי התחייבויותיו עפ"י ההסכם, בין אם נגרמו על ידי המזמינה או מי מטעמה ובין אם נגרמו על ידי צד ג' כלשהו (מבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות לכלים ולציוד אשר ישמשו את הספק במילוי התחייבויותיו עפ"י ההסכם, אולם האמור בדבר פטור כאמור לא יחול במקרה של נזק בזדון שנגרם על ידי המזמינה או מי מטעמה).
- 19.9 למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הספק על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

20. נמחק

21. סתירה בין מסמכים

למען הסדר הטוב מובהר ומוסכם בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין הנספחים להסכם זה לבין הוראות ההסכם יגברו הוראות ההסכם על הוראות הנספחים להסכם זה.

22. הפרות וסעדים

- 22.1 הפרה של סעיפים 4, 5, 6, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18 ו-19 תחשב הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 22.2 היה והספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הוא יהיה חייב לשלם למזמינה פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מזכותה של המזמינה על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 22.3 מבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לה מהספק מהסכומים אשר יגיעו לספק על פי הסכם זה.
- 22.4 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאית המזמינה לעכב אצלה כל סכום וכל מסמך או דבר אחר השייך לספק הנמצא אצלה כל עוד לא מילא הספק איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 22.5 מוסכם בזאת, כי לספק לא תהיה כל זכות קיזוז בגין כל סכום המגיע לו מאת המזמינה או זכות עיכבון בתוצרי השירותים או בכל מסמך לרבות תוכנית או דו"ח או מידע השמור במדיה מגנטית הקשור בביצוע השירותים או בכל חפץ או דבר אחר השייך למזמינה, והוא מוותר על כל זכות כאמור.

23. ביטחון

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, מתחייב הספק לפעול בהתאם להוראות נספח הביטחון המצורף **נספח ז'** למסמכי המכרז.

24. דין וסמכות השיפוט

בכל מקרה של חילוקי דעות יחולו על הסכם זו הוראות הדין הישראלי ולביהמ"ש בירושלים תהיה הסמכות המלאה והבלעדית לדון בכל מכרז משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זה.

25. אי-העסקת עובדי הצד השני

כל אחד מהצדדים מתחייב לא להעסיק את עובדי הצד השני, בין במישרין כעובד ובין כקבלן עצמאי, יועץ או מועסק בכל דרך אחרת, במשך מועד תחולתו של הסכם.

26. הסבת זכויות

26.1 הסכם זה נעשה עם הספק בהתבסס על הצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם זה, ובהתבסס על אמון המזמינה בו וביכולותיו. לפיכך הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להעניק ו/או להמחות ו/או לשעבד איזה מזכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתן, לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא בהסכמת המזמינה אשר תינתן, אם בכלל תינתן, מפורשות מראש ובכתב ובתנאים כפי שתתנה המזמינה.

26.2 המזמינה תהיה רשאית לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק, שיהיה בהן משום העברת שליטה בתאגיד הספק ו/או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום הסבת זכויות על פי סעיף זה. על הספק להודיע בכתב למזמינה על כל פעולה כאמור עם ביצוע הפעולה, והמזמינה תודיע לספק בכתב אם בכוונתה לראות בפעולה הסבת זכויות כאמור בסעיף זה.

27. שימוש בסמלים ותארים

הספק מתחייב שלא יעשה שימוש בתוארו כהספק של המזמינה או מי מטעמה אלא כאשר הוא פועל במסגרת פעולתו כספק. לא יציג עצמו כספק של המזמינה בכל פרסום, כרטיס ביקור, נייר מכתבים וכיוצא באלה, אלא לגבי העניין המסוים שבו ניתנים השירותים על ידו באישור המזמינה. כן, מתחייב הספק שלא לעשות כל שימוש בסמל המדינה או בסמלי המזמינה או בסימנים גרפיים אחרים המעידים על זיקה למדינה בכל דרך שהיא.

28. שונות

- 28.1 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 28.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 28.3 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה או הויתור נעשו בכתב.
- 28.4 המזמינה תהא רשאית להתקשר עם גורמים נוספים לביצוע עבודות נוספות בתחום בו נותן הספק שירותים למזמינה על פי צרכיה.

29. הודעות

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר במסירה ביד כנגד אישור קבלה, או במשלוח בדואר רשום או על ידי פקסימיליה, או בדואר אלקטרוני, הממוענים אל המזמינה או אל הספק (לפי העניין), לפי הכתובות שבכותרת. כל הודעה אשר תימסר ביד תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כאילו הומצאה לאחר חלוף 5 ימי עבודה ממועד משלוחה. כל הודעה באמצעות פקסימיליה או באמצעות דוא"ל תחשב כאילו הומצאה ביום העבודה שלמחרת משלוחה ובלבד שהשולח וידא טלפונית את קבלתה ורשם על פני ההודעה את שמו של מאשר הקבלה. השולח ישמור אישורים על משלוח ההודעות.

לראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

רון פלוט
המנהל הכללי
הכנסת

חיים אבידור
חשב הכנסת

מפרט שירותיםרקע

בהתאם להוראות חוק מוזיאון הכנסת, התשי"ע-2010, פועלת הכנסת לשחזור "בניין הכנסת הישנה" - בית פרומין, בו פעלה הכנסת בין השנים 1950-1966, ולהקים בו מוזיאון ומרכז מבקרים. מטרת המוזיאון הינה לפעול לשם הנצחת תולדות הכנסת ופועלה; שימור ושחזור המבנה, בהתייחס לסביבתו העירונית.

מבנה הכנסת הישנה, שוכן ברחוב קינג ג'ורג' 24, בעיר ירושלים, ופעולות שימורו ושחזורו תבוצענה על ידי הכנסת בהתאם לתיק התייעוד המצ"ב, באמצעות ותחת פיקוחו של אדריכל מטעם המזמינה והכל בתיאום עם הגורמים הרלבנטיים. בעבר שימש הבניין כמשכנו של משרד התיירות ובהמשך של בתי הדין הרבניים, כאשר חלקו הפנימי שונה ללא היכר. בתחילת ספטמבר 2015 החלו עבודות הפירוק לצורך שיחזור חללי הפנים של הכנסת הישנה, שהסתיימו לאחרונה. בסוף ינואר 2016 התקבל היתר בניה, שיאפשר תחילת עבודות ההריסה והחציבה.

במסגרת עבודות הקמת המוזיאון, תפעל הכנסת לשחזור מליאת הכנסת וחלל זה ישמש כחלל החוויה המרכזי. כמו כן, ישוחזר מזנון הכנסת, תא הנשיא ותא העיתונאים. חללי המוזיאון האחרים יוקדשו לתערוכות קבע, תערוכות מתחלפות, חדרי סדנה ומשרדי שירות ומנהלה. הבניין ישופץ וישוחזר, עפ"י הנחיות אדריכל השימור.

קהל היעד של המוזיאון המתוכנן, יכלול בין היתר, קבוצות בני נוער, תלמידים, סטודנטים, תיירי פנים וחוץ, וכן קהל מזדמן של יחידים ומשפחות.

בכוונת הכנסת לאפשר למבקרים במוזיאון לחוות את חוויית הפרלמנט במדינת ישראל בראשית שנותיה, וכן ללמוד ולהפנים את ערכי היסוד של הדמוקרטיה הישראלית.

במסגרת מכרז זה, מבקשת הכנסת לרכוש שירותיו של מציע אם הינו המועמד, או לרכוש את שירותיו של מועמד מטעם המציע (להלן: "המציע") אשר יספק שירותי תכנון מולטימדיה באמצעות מתכנן מולטימדיה (להלן: "המועמד") וצוות תכנון הכולל: מתכנן מולטימדיה מוזיאלי, יועץ תאורה ויועץ אקוסטיקה, שנבחן באמות המידה כמפורט בחוברת המכרז לעיל, אשר יפעל בשיתוף עם האדריכל, המעצבת והאוצרת מטעם הכנסת. במסגרת השירותים שיינתנו לכנסת יידרשו המועמד וצוות התכנון ללוות את הגורמים הנ"ל לכל אורך שלבי התכנון השונים, ובכלל זה, שלב התכנון המפורט של חללי הפנים והתערוכות במוזיאון. המציע באמצעות המועמד וצוות התכנון יהיה אחראי לתכנון תשתיות מולטימדיה ובקרה (AV), תאורה ואקוסטיקה, אפיון ואומדנים לציוד המולטימדיה וציוד התאורה ואביזרי האקוסטיקה, כתיבת מפרטים למכרז רכישת הציוד ולמכרז לביצוע ואינטגרציה, ליווי הליך בחירת הספקים במסגרת מכרזים אלו, ופיקוח על טיב עבודת הספקים עד לאישור מסירה שיינתן על ידי הכנסת וכל זאת כמפורט בנספח זה.

אתר הפרויקט באינטרנט: museum.knesset.gov.il

תכולת השירותים

מובהר כי בכל מקום בו מצוין המציע, כוונת הדברים כי העבודה תבוצע באמצעות איש המפתח וצוות התכנון המוצעים על ידי המציע כמפורט בהצעתו. לצורך מתן השירותים, המציע יקבל את תיק התערוכה (פרוגרמת התוכן) מהאוצרת, ויעבוד בשיתוף פעולה עם צוות הפרויקט כמפורט להלן עד גיבוש תוכנית העיצוב הכוללת (הפרוגרמה המשולבת), שתאושר ע"י המזמינה. כמו כן, יתייחס המציע ויטמיע בתוכניתו את הרעיונות הקבועים הכלולים בנספחים המפורטים להלן ובמסמכי מכרז זה וכל חומר עיוני או ויזואלי נוסף אחר, שיצורף ע"י המזמינה.

אחריות כוללת על תכנון המולטימדיה

המציע יהיה אחראי על תכנון כולל למולטימדיה: בקרה, מחשוב, נגנים, מערכות שמע, הקרנות ותאורה (בתיאום עם מעצב התאורה, סנכרון ותזמון עם מערכת תאורה) של שטחי התצוגה מוזיאליים, כמפורט בתיק התערוכה ובתוכניות המבנה (להלן: "מערכות המולטימדיה").

המציע יתכנן את התשתיות ומערכות המולטימדיה הנדרשות לתערוכות הקבע ולתערוכות המתחלפות שיוצבו לקראת פתיחת המוזאון, וכן תהיה לו אחריות על תכנון ציוד מולטימדיה הנדרש בכלל חללי הבניין (משרדים, מסדרונות, אזורי קבלת קהל ופונקציות אדמיניסטרטיביות אחרות), בתיאום ובשיתוף פעולה עם האוצרת, המעצב, אדריכל הפרויקט ומנהלת הפרויקט (להלן: "הצוות המקצועי").

המציע יתכנן ויאפיין את צרכי התצוגה הקבועה והמתחלפת (בכלל זה מיקומים רלבנטיים לצורך מיקום תשתיות, תאורה ופתרונות אקוסטיים).

המציע יתכנן ויאפיין את התערוכה המתחלפת הראשונה, לרבות מוצגים בודדים או עמדות תצוגה הכוללות מדיה ברחבי המוזיאון.

המציע יכין ויכתוב מפרטי תשתית, ציוד ותכולת עבודה (כולל תוכניות לביצוע, נספח שרות ותחזוקה), לצורך מכרזי ביצוע, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו וכן, ילווה את הליך בחירת הספקים.

המציע ינפיק מפרטי ציוד, אומדנים ולוחות זמנים, (כולל נספח שרות ותחזוקה), לצורך **מכרז רכש**, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו וילווה את הליך בחירת ספק הציוד ובכלל זה, את הליך בדיקת ההצעות שיוגשו במכרז.

המציע ילווה ויפקח על ביצוע עבודות התשתית, ההתקנה והטמעת התכנים ע"י חברת הביצוע והאינטגרציה שתבחר על ידי הכנסת עד סיום ההתקנה, פתיחת המוזאון, הפעלת מערכות המולטימדיה וכן ידריך את אנשי הכנסת או נציגים מטעמה באשר לתפעול המערכות.

המציע ישתתף בישיבות וסיורי שטח, ככל שיידרש.

המציע יתבקש להעמיד ידע מקצועי נצבר ולהמליץ על תכנים רלבנטיים לצורך תכנון כנס בינלאומי בנושא שימור ושחזור מבני שלטון בעולם שיתקיים לקראת פתיחתו של המוזאון לקהל וישתתף בישיבות לקראת הכנס. ככל שיידרש, ישתתף המתכנן בכנס וירצה בו על המערכות שתכנן, ללא תשלום נוסף.

משימות תכנון נוספות

בנק השעות ישמש לצורך משימות תכנון עבור הכנסת אשר אינן חלק מפרויקט מוזאון הכנסת ואינן מבוצעות בשטחו.

כמו כן, ישמש בנק השעות לתכנון תערוכות מתחלפות נוספות מעבר לתערוכה מתחלפת ראשונה, אשר לא נכללו במסגרת הקמת המוזאון, אלא לאחר פתיחתו.

בתקופת ההקמה של המוזאון, יתכנן ויידרש המציע לבצוע פרויקטים בתוך הכנסת, כגון: תכנון חללים רב-תכליתיים, מיצגים עבור מרכז מבקרים של הכנסת, סיוע בכתיבת מפרט לציוד טכני בערוץ הכנסת או כל משימה אחרת, ככל שתיידרש. התשלום עבור משימות התכנון הנוספות בכנסת תבוצע באמצעות בנק השעות, כהגדרתו במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות."

נהלי עבודה

הכנסת, באמצעות מנהלת הפרויקט, תוכל לבקש להכניס תיקונים בכל שלב משלבי העבודה ועל המציע יהיה להטמיע תיקונים אלה בתוך חמישה ימי עבודה וללא תמורה נוספת.

רטרופיט

בניין הכנסת הישנה, כאמור, הינו מבנה לשימור. כחלק מתפישה כוללת שבאה לידי ביטוי ב"כנסת ירוקה": <http://main.knesset.gov.il/About/Building/Pages/GreenKnesset.aspx>, הכנסת בחרה יועצים בתחום ה-Retrofit, שמלווים את התהליך ופועלים לגיבוש חוות דעת מקצועית באשר להתאמת המבנה לדרישות אקלימיות וסביבתיות המשלבת שיקולי שימור ושיקולי קיימות והערכת כדאיות כלכלית. היועצים ילוו את ביצוע עבודות השיפוץ, השיקום, השימור והשחזור של המבנה, וכתיבת המפרט הטכני וליווי ביצועו.

מוזאון הכנסת שואף להוות דוגמה לבניין מלמד בתחום הבניה הירוקה ודגם מוביל של התאמת מבנה היסטורי לפי כללי השימור והפיכתו למוזיאון. יועצי הרטרופיט ישתלבו בהליך עיצוב המוזאון ויסייעו בהתאמת התערוכה לעקרונות שפורטו לעיל. לפיכך, המציע יטמיע את הערות יועץ הרטרופיט של הכנסת במפרטי מכרזי הביצוע.

לוחות הזמנים לביצוע הפרויקט ואבני דרך לתשלום

ביצוע העבודות על פי הפירוט הבא :

כל אחד מן השלבים המפורטים יבוצע בתיאום, בשיתוף, בהתייעצות ובאישור האוצרת, המעצב, האדריכלים ומנהלת הפרויקט.

אחוז לתשלום מהתמורה המוצעת בנספח א-3 עם קבלת אישור מאת המזמינה	תוצר ופורמט הגשה	שלב / תהליך	
סה"כ 30%	פרק א' – שלב תכנון ראשוני – ארבעה חודשים ממועד חתימה על הסכם התקשרות		
20%	<p>הצגה לאישור נציגי המזמינה בפורמט PDF, אוטוקאד או תוכנת שרטוט מפורטת אחרת, הכוללת הדמיות תלת ממד.</p> <p>שלב זה יסתיים במצגת או הצגה חזותית אחרת ואישור הצוות המקצועי מטעם הכנסת.</p>	<p>תכנון ראשוני: הכנת מודל ממוחשב בתלת ממד בהתאם לתכנית המבנה של האדריכל. סידור מערך עמידה/מושבים אופטימלי לחלל נתון. מיקום והגדרת גודל וסוג המסכים שיידרשו בהתאם לעיצוב, מיקום המדריך/מרצה אורח. מיקום עמדות אינטראקטיביות. מיקום רמקולים, בדיקות זוויות צפייה. פתרונות אקוסטיים, הגדרות מפרטי תאורה כללית בכל אחד מחללי התצוגה וכן, מערכות תאורה מיוחדות ונשלטות בקרה.</p>	1
10%	<p>הצגה לאישור נציגי המזמינה בפורמט PDF ואוטוקאד או תוכנת שרטוט מפורטת. שלב זה יסתיים במצגת או הצגה חזותית אחרת ואישור הצוות המקצועי מטעם הכנסת.</p>	<p>תכנון תשתיות: כולל כל הנקודות והצנרת הנדרשת למערכות המולטימדיה והתאורה. כולל גבהים וקואורדינטות. תכניות מערך ותקרה, ובמידת הצורך חתכים. קני"מ 1:50</p>	2
סה"כ 50%	פרק ב' - תכנון מפורט - שישה חודשים מקבלת אישור לתכנון הראשוני:		
15%	<p>שלב זה יסתיים בהגשת פרוגרמה (חוברת מודפסת), המשלבת את עבודת האוצרת, המעצב ומתכנן המולטימדיה, והצגתם במצגת בפני חברי המועצה ויו"ר הכנסת.</p> <p>בכלל זה הטמעת תיקונים ככל שידרשו על ידי הכנסת.</p> <p>לחוברת שיגיש המציע יש לצרף כנספחים את כתבי הכמויות המפורטים.</p> <p>שלב זה יסתיים עם אישור בכתב מיו"ר הכנסת והמועצה המייעצת באמצעות מנהלת הפרויקט.</p>	<p>בהסתמך על התוכניות הראשוניות, שיאושרו על ידי המזמינה, והתוכניות המפורטות שימסרו למתכנן על ידי האוצרת והמעצב, מתכנן המולטימדיה יתכנן ויכין מפרטים וכתבי כמויות לכל מרכיבי התצוגה, כולל תאורה, בקרי תאורה וגופי תאורה, מערכות בקרה, ציוד אודיו וידאו הנדרש לתצוגה, אמצעי הקרנה, מחשבים, נגנים, אמצעי הפעלה והעברתם לנציגת המזמינה לצורך פרסום מכרז רכש לכנסת.</p> <p>המפרט הטכני יכלול: אפיון הציוד, תכנית חד קווית של המערכת, אומדן מפורט לפי סעיפי המפרט, נספח מפורט של תנאי אחריות ושירות, נספח מפורט של תיאור תכולת עבודת קבלן מולטימדיה.</p>	3

15%	שלב זה יסתיים עם חתימת חוזה עם הקבלן הזוכה במכרז.	4 הליך בחירת קבלן מבצע בשיתוף המזמין כ-6 חודשים מאישור בכתב מיו"ר הכנסת והמועצה המייעצת באמצעות מנהלת הפרויקט. בשלב זה, יידרש הספק לבדוק את ההצעות יחד עם ועדת המשנה לבדיקת ההצעות. יובהר כי, לוח הזמנים מותנה ומושפע מכללעבודות הבינוי.
20%	שלב זה יסתיים עם חתימת חוזה, עם ספק הציוד הזוכה במכרז.	5 הליך בחירת ספק ציוד מולטימדיה, תאורה ואביזרי אקוסטיקה בשיתוף המזמינה , כ-6 חודשים מאישור בכתב מיו"ר הכנסת והמועצה המייעצת באמצעות מנהלת הפרויקט: בדיקת הצעות, לוח הזמנים מותנה ומושפע מכלל עבודות הבינוי.
סה"כ 20%	פרק ג' - ביצוע - 12 חודשים מאישור התכנון המפורט	
20%	שלב זה יסתיים עם המלצה בכתב מאת המציע לאשר את תקינות המערכות בתום תקופת ההרצה ועם קבלת אישור בכתב לסיום שלב זה מנציגת המזמינה.	6 פיקוח עליון : לוויתק תהליך התקנת הציוד מול הקבלן המבצע. בדיקות קבלת ציוד ותקינותו, בדיקות קבלה למערכות, רשימת רג'קטים במידת הצורך. בדיקות סופיות וקבלת המערכות לאחר תקופת ההרצה.

צוות הקמת המוזיאון

1. מנהלת הפרויקט - פעילות המתכנן תנוהל ע"י מנהלת פרויקט ההקמה מטעם הכנסת, הדסה גרינברג-יעקב.
2. המועצה המייעצת - עפ"י חוק מוזאון הכנסת הוקמה מועצה מייעצת למוזאון, המורכבת מ-13 חברים ועומד בראשה מזכיר הכנסת לשעבר, אריה האן. המציע יתבקש להציג התקדמותו בפני המועצה המייעצת.
3. אוצרת המוזאון – גב' מיכל ברושי-נחמני.
4. מעצב המוזאון – הכנסת נמצאת בהליכי בחירת מעצב למוזאון, שיחד עם האוצרת והאדריכלים, יהיה חלק מצוות התכנון המצומצם, שיפקח על הביצוע, וילווה את המכרזים והעבודות עד סיום שלב ההקמה וההרצה.
5. ראש תחום AV ומולטימדיה של הכנסת – שמעון בלוך.
6. יועצי בינוי - יורם פרידמן - אדריכל, יועץ מים /אינסטלציה, יועץ חשמל, יועצי מיזוג, יועץ קונסטרוקציה, אדריכלי שימור, יועץ בטיחות ונגישות, יועץ מעליות, יועצי תנועה, יועצי רטרופיט.

נספחים

- תיק תיעוד (סולר אדריכלים).
- תיק תערוכה (מיכל ברושי-נחמני), כולל פרוגרמה אוצרית ותכנית, תמונות ומסמכים שונים.
- תוכנית מבנה (אדרי' יורם פרידמן).
- מסמך מנחה באשר לחלוקת העבודה בין מעצב-אדריכלים-מבצעים.
- חוק מוזיאון הכנסת.
- ראו גם: סרטון עם יו"ר הכנסת, יולי אדלשטיין, המספר את סיפורו של הבניין בו יוקם מוזאון הכנסת.

https://www.youtube.com/watch?v=f51sCl_Dg8I

הספק

רונן פלוט
המנהל הכללי, הכנסת

חיים אבידור
חשב הכנסת

נספח בטחון ליועצים

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הכנסת לבין _____ (להלן: "היועץ").
2. במסגרת החוזה יספק היועץ שירותי תכנון מולטימדיה למוזיאון הכנסת (להלן: "העבודה") שיבוצעו במוזיאון הכנסת בבית פרומין ובמשכן הכנסת (ולהלן: "אתר העבודה").
3. בכפוף לאישור קצין הכנסת או מי שהוסמך על ידו רשאי היועץ להעסיק בביצוע העבודה עובדים כמפורט להלן:
 - (א) תושבי ישראל אשר שירתו סדיר בצה"ל או שנמנים עם כוחות המילואים.
 - (ב) תושבי ישראל אשר לא שירתו סדיר בצה"ל ואינם נמנים עם כוחות המילואים.
 - (ג) מומחים בתחומי עבודה מסוימים שאינם תושבי ישראל.
4.
 - (א) העסקת עובדים על ידי היועץ טעונה אישור מראש של קצין הכנסת לגבי כל אחד ואחד מהעובדים, לרבות היועץ עצמו. קצין הכנסת רשאי שלא לאשר העסקת עובד כלשהו, להגביל או להתנות את העסקתו.
 - (ב) תשומת לב היועץ מופנית לכך, כי משך הזמן הדרוש לשם בדיקה ומתן אישור העסקה עשוי להמשך: לגבי עובדים המנויים בסעיף 3(א) - 14 ימים לפחות, ולגבי עובדים המנויים בסעיף 3(ב) ו-3(ג) - 30 ימים לפחות.
5. הטיפול באישור להעסקת עובדי היועץ בכנסת ומתן אישורי הכניסה לעובדים שאושרו, יעשה באמצעות קצין כ"א תחקירים ואבטחת מידע של משמר הכנסת, או מי שהוסמך על ידו.
 - (א) לצורך אישור ההעסקה כאמור יגיש היועץ את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק: לגבי עובדים המנויים בסעיף 3(א) - לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד התחלת ביצוע העבודה ולגבי עובדים המנויים בסעיף 3(ב) ו-3(ג) - לא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד התחלת ביצוע העבודה. רשימת העובדים תוגש על גבי טופס פירוט עובדים הנהוג במשמר הכנסת.
 - (ב) על כל עובד שפרטיו יכללו בטופס פירוט עובדים יהיה לחתום על טופס "הצהרת ויתור" המצורף לנספח זה ומסומן באות ב'. מובהר בזאת, כי הכנסת לא תבדוק פרטי עובד ולא תאשר העסקתו, אם לא חתם על "הצהרת הויתור".
 - (ג) למען הסר ספק מובהר בזאת, כי יתכנו עיכובים במתן אישור העסקה לגבי כל העובדים שבדעת היועץ להעסיק בעבודה או לגבי חלקם, מעבר לתקופות המנויות בסעיף 4 (ב) שלעיל. לפיכך אם יהיה עיכוב במתן אישורים לעובדים חיוניים לביצוע העבודה, מטעמים שאינם תלויים ביועץ באופן שלא ניתן יהיה להתחיל בביצוע העבודה במועד שנקבע בחוזה, לא יהיה היועץ זכאי לפיצוי כלשהו בגין העיכוב, אך הוא יהיה זכאי להארכת תקופת החוזה, לתקופה השווה לתקופת העיכוב.
 - (ד) החליט קצין הכנסת שלא לאשר העסקתו של עובד כלשהו - על היועץ להמציא לכנסת בסמוך לקבלת ההודעה על כך, שם של עובד חלופי, על גבי טופס פירוט עובדים. הכנסת רשאית שלא לאשר העסקת

עובד, אף אם ניתן אישור להעסקתו בין קבוע ובין זמני, ובמקרה כזה על היועץ להפסיק לאלתר העסקתו של אותו עובד, ולהמציא מיד לכנסת שם של עובד חלופי, ע"ג טופס פירוט עובדים.

6. אם במהלך ביצוע העבודה יבקש היועץ להעסיק עובדים נוספים, יגיש היועץ לקצין כ"א את הפרטים עליהם, על גבי טופס פירוט עובדים נוסף, במועדים האמורים בסעיף 5 שלעיל, ויצרף טופס "הצהרת ויתור" לגבי כל עובד בנפרד.

7. קצין הכנסת רשאי לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת היועץ להעסיקו בעבודה, או להתנות אישורו בתנאים, ואין הוא חייב לנמק החלטתו.

8. מודגש בזה כי שהיית היועץ ועובדיו מותרת אך ורק בשטח אתר העבודה ואסורה ביתר חלקי משכן הכנסת, למעט מזנוני הכנסת. על היועץ לדאוג לכך שבמקום שהוגדר כאתר העבודה יהיו כל המתקנים הדרושים לרווחת העובדים, אלא אם כן קבל היועץ אישור שימוש בכתב בחלקים או מקומות נוספים במשכן הכנסת.

9. היועץ מתחייב להחזיר לקצין כ"א במשמר הכנסת או לקצין התורן, מידי יום, את היתר הכניסה של כל עובד שבשמו ניתן ההיתר, מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד, או בכל עת אחרת שיידרש.

10. ציות להוראות בטחון

(א) היועץ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הבטחון השוטף של משכן הכנסת, הגבלות תנועה וכו' כפי שמפורסמים ע"י משמר הכנסת.

(ב) בנוסף לאמור, יהיו היועץ ועובדיו כפופים להנחיות בטחון נוספות שינתנו ע"י משמר הכנסת מזמן לזמן ובעת הצורך היועץ מתחייב לבצע הנחיות אלו ויהיה אחראי לביצוען גם על ידי עובדיו.

(ג) היועץ ידווח על כל תקלה ביטחונית, כדוגמת אובדן אישורי כניסה או כניסת בלתי מורשים.

(ד) לא תורשה לינת עובדים בתחום משכן הכנסת ורחבתו.

11. לכנסת הזכות להפסיק את עבודת היועץ או כל אחד מעובדי היועץ, בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה או הוראות הממונים מוסמכים מטעם הכנסת, וליועץ לא תהיה כל טענה או תביעה נגד הכנסת במקרה של הפסקת עבודה כאמור.

12. תנאים מיוחדים:

היועץ מצהיר כי קרא את האמור בנספח זה, הבין את תוכנו ויקיים את ההוראות הנכללות בו.

חתימת היועץ

תאריך

תאריך: _____

לכבוד: הכנסת

כתב התחייבות בלתי חוזרת לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

הואיל ופרסמה הכנסת (להלן: "המזמינה") מכרז מספר 22/2015 לרכישת שירותי תכנון מולטימדיה למוזיאון הכנסת (להלן: "**המכרז**").

והואיל ובחרתי להגיש הצעה במסגרת המכרז, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

והואיל ועל פי התנאים המפורטים במכרז עלי להתחייב בתנאים המפורטים בנספח זה.

לפיכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי:**1. כללי**

- א. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מהתחייבויותיי על פי שאר מסמכי המכרז.
- ב. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (נספח ב' למסמכי המכרז).
- ג. כותרות סעיפי נספח זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירושו.

2. סודיות

- א. אני מתחייב בזה לשמור בסודיות מוחלטת ושלא להעביר לאחרים, במישרין או בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ולרבות נתונים או מסמכים שהגיעו או יגיעו לידי, שקיבלתי או אקבל מהמזמינה או מאחרים הקשורים במישרין או בעקיפין, בקשר ההתקשרות על פי מסמכי המכרז (להלן: "**המידע**").
- ב. "המידע" כאמור בסעיף זה לא יכלול מידע הנמצא או הגיע לנחלת הכלל או מידע שהיה בידיעתך וברשותי לפני מסירתו על ידי המזמינה או מידע שהגיע לידיעתך ממקורות אחרים שלא בקשר לביצוע התחייבויותיי – ובלבד שהגיע לידי כדין, או מידע שהנני מחויב לגלותו עפ"י דין.
- ג. הנני מתחייב בזה, שלא להעביר כל חומר או מידע שהגיע לידי, תוך כדי ביצוע העבודות והשירותים עבור המזמינה או כתוצר של עבודתי על פי ההתקשרות כאמור במסמכי המכרז, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים למזמינה, ואף לא להפיצם ליועצים של המזמינה או לכל צד שלישי אחר הקשור עם המזמינה, אלא באמצעות המזמינה או על פי הנחיותיה.
- ד. הנני מתחייב בזאת, להחתים את עובדיי, קבלני המשנה המועסקים על ידי ואת המומחים המועסקים על ידי על התחייבות לשמירת סודיות באופן שיבטיח שמירת וביצוע התחייבויותיי כאמור בסעיף זה.
- ה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבויותיי על פי סעיף זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המזמינה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

3. ניגוד עניינים

- א. הנני מצהיר בזה כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי או של מי מעובדי או קבלני המשנה המועסקים על ידי לבין התחייבויותי וזכויותי על פי מסמכי המכרז.
- ב. הנני מצהיר כי אני וקבלני המשנה המועסקים על ידי אינם קשורים למזמינה או למי מטעמה, מלבד קשר רגיל בין מזמינה לבין נותן שירותים, על פי המכרז ולמעט קשרים שהוצהר עליהם במפורש ובכתב.
- ג. הנני מתחייב בזה להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי מסמכי המכרז לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת החלה עלי, במישרין או בעקיפין, או על עובדי או על קבלני משנה המועסקים על ידי והנני מתחייב בזה להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויות החלה עלי או על מי מעובדי או על קבלני המשנה המועסקים על ידי על פי מסמכי המכרז לבין פעילות אחרת שלי או של עובדי או של קבלני משנה המועסקים על ידי.
- ד. הנני מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות לצדדים שלישיים הקשורים עם המזמינה או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לעבודות נשוא מכרז זה או בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לעבודות נשוא מכרז זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של המזמינה מראש ובכתב.
- ה. מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של המזמינה להביא את ההתקשרות עמי לידי סיום, בכל מקרה שבו ייודע למזמינה בין באמצעותי ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של המזמינה הנני מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהא המזמינה רשאית להביא את ההתקשרות עמי לידי סיום בכפוף למתן הודעה מוקדמת 7 ימים מראש ובמקרה זה לא הנני מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר לכך.

ולראייה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ 2016

(ח ת י מ ה)

תאריך: _____

לכבוד

המזמינה

בשלב הגשת ההצעות על המציע בלבד לחתום על נספח זה.
המציע שיזכה במכרז יידרש להחתים את חברת הביטוח.

הנדון: הסכם ביניים לבין _____ (להלן: "המבוטח") לביצוע שירות ייעוץ

הננו מאשרים כי החל מיום _____ ועד יום _____ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף _____ לחוזה שבנדון, כלהלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה או הנובע מביצוע העבודה נשוא החוזה לעיל, בגבול אחריות של 100,000 דולר לפחות ולתקופת הביטוח. הפוליסה לא כוללת חריגים לאי-יושר עובדים, אבדן מסמכים ולאבדן שימוש/ עיכוב.
 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של 500,000 דולר לפחות למקרה ולתקופת הביטוח.
 3. הפוליסות שבסעיפים 1 ו-2 לעיל כפופות לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאליו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי הביטוח.
 4. ביטוח אחריות מעבידים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של 1 מיליון דולר לפחות לעובד אחד ו-2 מיליון דולר לפחות לאירוע ולתקופת הביטוח.*
 5. שם המבוטח בביטוחים המפורטים לעיל הורחב לכלול גם את המזמינה.
 6. הביטוחים הנ"ל כוללים סעיף "ויתור על תחלוף" מכל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה.
 7. הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו, לא יבוטלו, אלא אם תשלח לכם הודעה על כך בדואר רשום לפחות 60 יום מראש.
 8. הביטוחים הנ"ל הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמינה, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
 9. רק המבוטח אשר שמו נקוב כ"המבוטח" בכותרת למסמך זה יישא בתשלום הפרמיה.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור באישור זה.

***מציע אשר אינו מעסיק עובדים, לא יידרש להמציא ביטוח אחריות מעובדים.**

ערבות ביצוע לזוכה במכרז

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם, בערבות מוחלטת ובלתי מותנית, לתשלום כל סכום עד 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד בהתאם לתנאי ההצמדה הנקובים להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת החייב ביחד בקשר עם הסכם ההתקשרות למתן שירותי תכנון מולטימדיה עבור מוזיאון הכנסת.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ בשנת _____ שהתפרסם ב-15 לחודש _____ (או בסמוך למועד זה) בשיעור _____ נקודות*.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
"הפרשי הצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות ומחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידיכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות פקסמיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לממש ערבות זו בבת אחת או בחלקים, לפי שיקול דעתכם הבלעדי ובלבד שבשום מקרה לא ישולם לכם בגין הערבות סכום כולל שיעלה על סכום הערבות.

ערבות זו בשלמותה תישאר בתוקפה מתאריך כתיב ערבות זה ועד ליום _____**.

ערבות זו אינה מותנית ואיננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

שום נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.

* המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות על פי מסמכי המכרז.
** 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.